

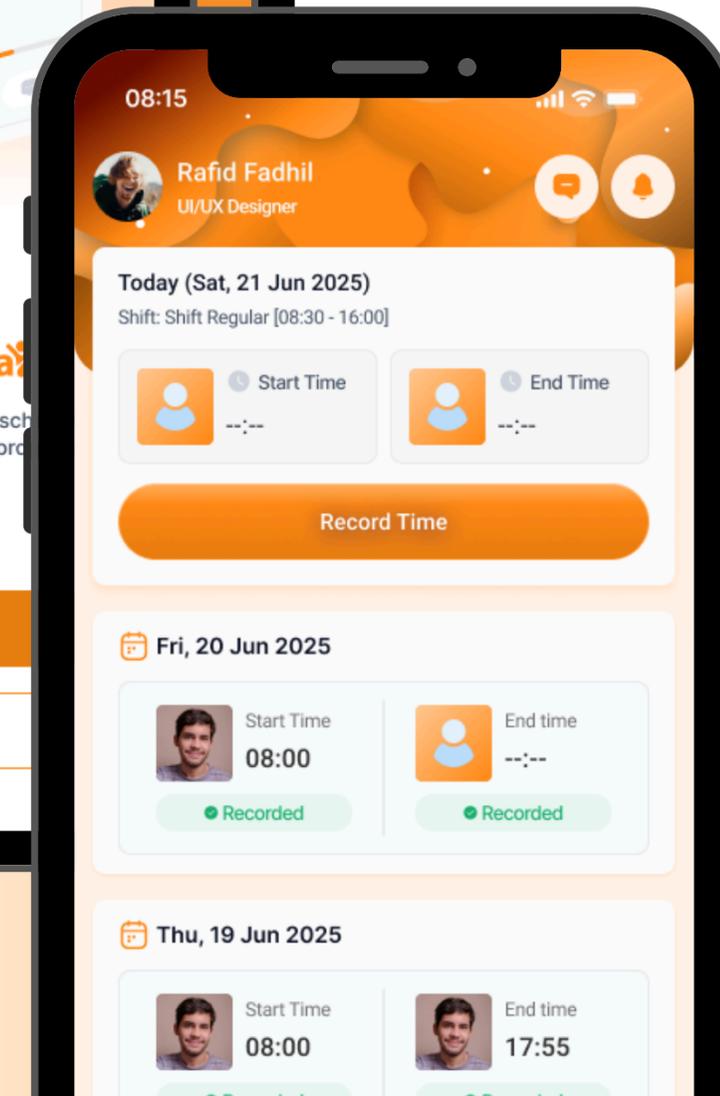
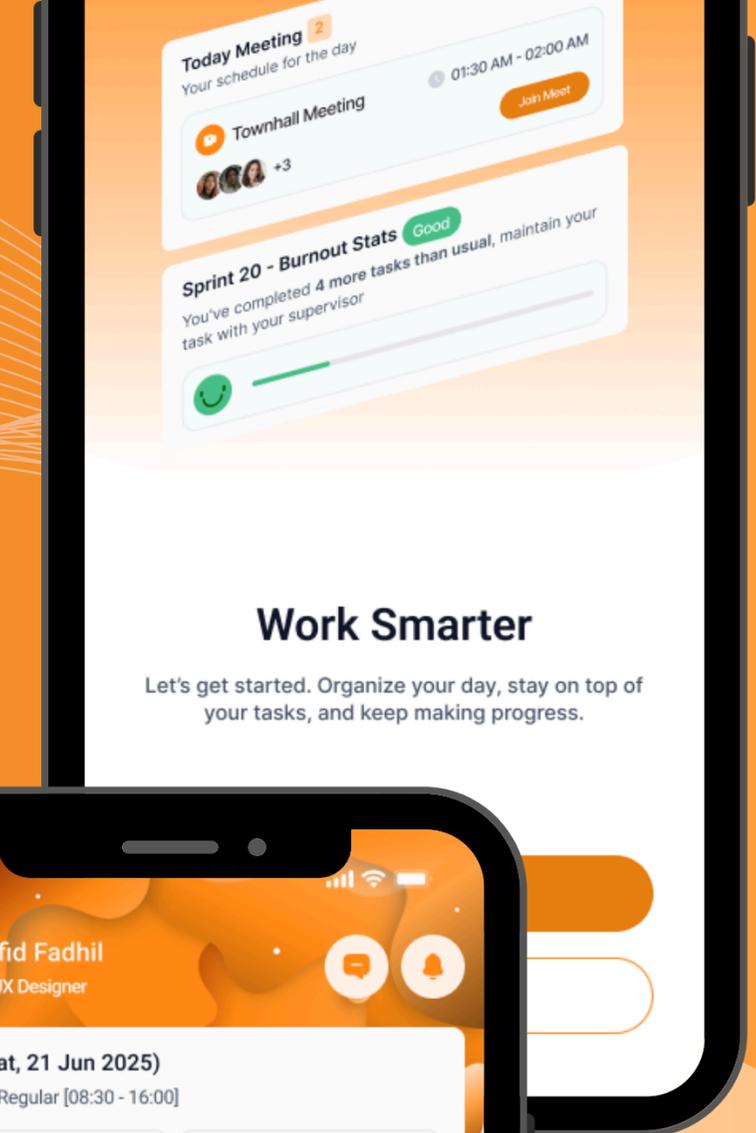
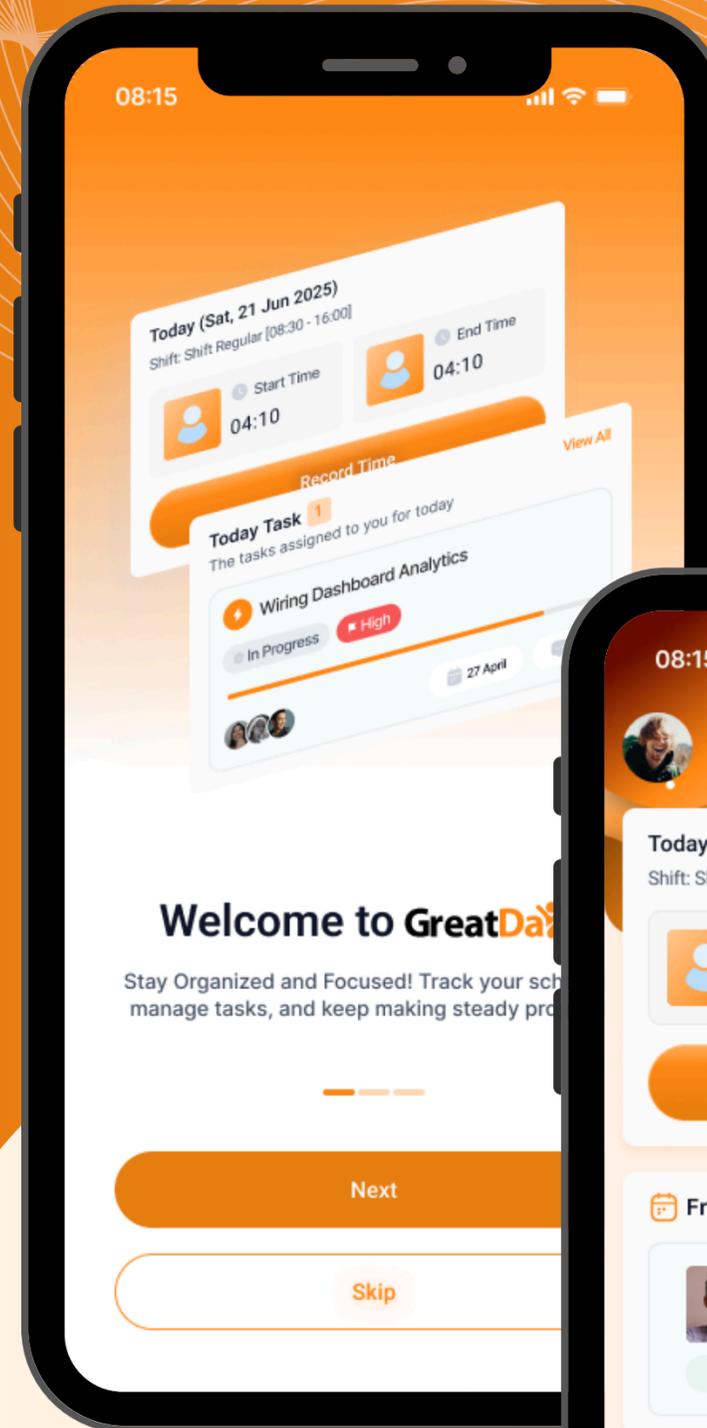


UI/UX Case Study

Optimizing User Flow in Great Day: A UI/UX Approach to Improving Navigation and Enhancing Task Management Features

Presented By

Rafid Fadhil





Design Process

METODE: DESIGN THINKING

00. Background

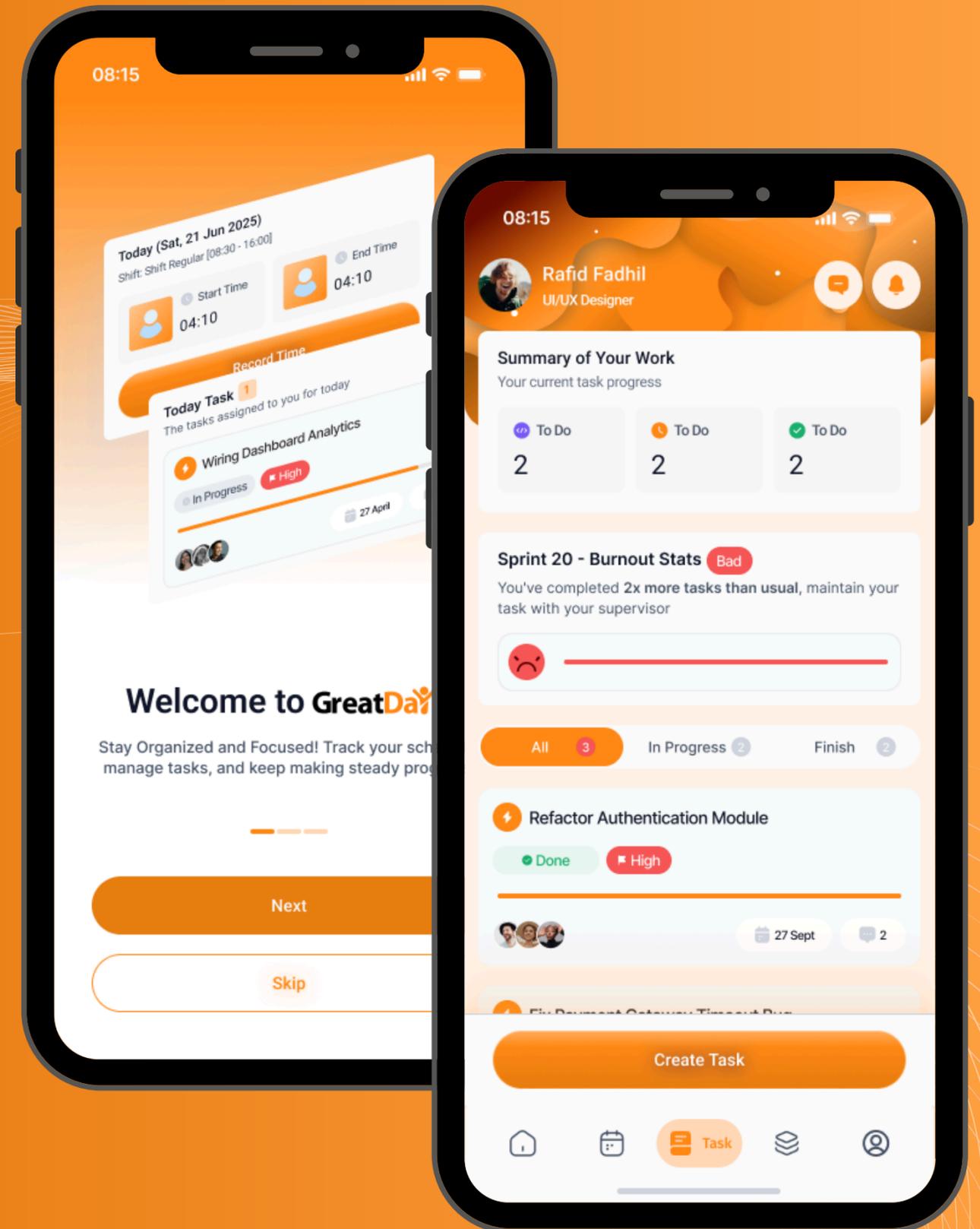
01. Empathize

02. Define

04. Prototype

03. Ideate

05. Test





Background OVERVIEW

Great Day HR adalah aplikasi HRIS yang telah membantu lebih dari 2.000 perusahaan di Indonesia dan Filipina dalam manajemen SDM—mulai dari absensi, cuti, hingga data karyawan.

✔ User Action/Feedback

User ingin catat pekerjaan harian, tapi nggak ada fiturnya. Jadi harus pakai aplikasi lain atau catat manual.

✔ User Action/Feedback

User berusaha keras workaround masalah teknis (ulang clock-in, restart, kontak HR manual)

Research Background

Great Day HR sering dikeluhkan user karena absensi tidak akurat, belum ada task management, dan notifikasi belum optimal. Masalah ini mengganggu produktivitas dan efisiensi kerja, sehingga perlu dilakukan riset untuk perbaikan.

✔ Masalah Utama Yang Dihadapi

1. Absensi tidak akurat berisiko pada salah hitung gaji dan konflik data.
2. Tanpa task management, progres kerja sulit dipantau dan rawan tercecer.
3. Notifikasi yang lambat membuat user sering lupa tugas penting dan absen.

✔ Kenapa Hal Ini Jadi Masalah

- Data absensi yang tidak akurat dapat menyebabkan kesalahan perhitungan gaji, penalti tidak adil, dan menurunkan kepercayaan karyawan pada sistem HR.
- Tidak adanya fitur pencatatan tugas membuat progres kerja sulit dipantau dan dievaluasi, sehingga kolaborasi dan produktivitas menurun.
- Notifikasi yang kurang optimal membuat user sering lupa absensi atau cuti/lembur, meningkatkan risiko human error, dan membuat proses kerja jadi kurang efisien.

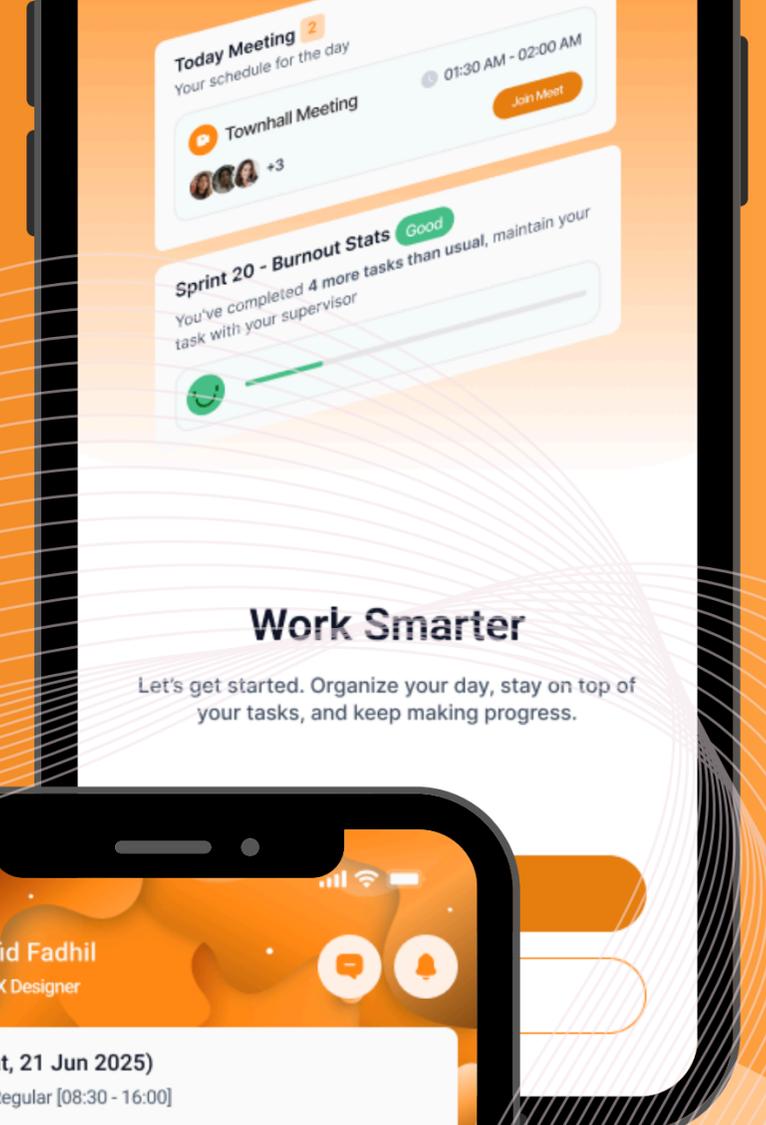
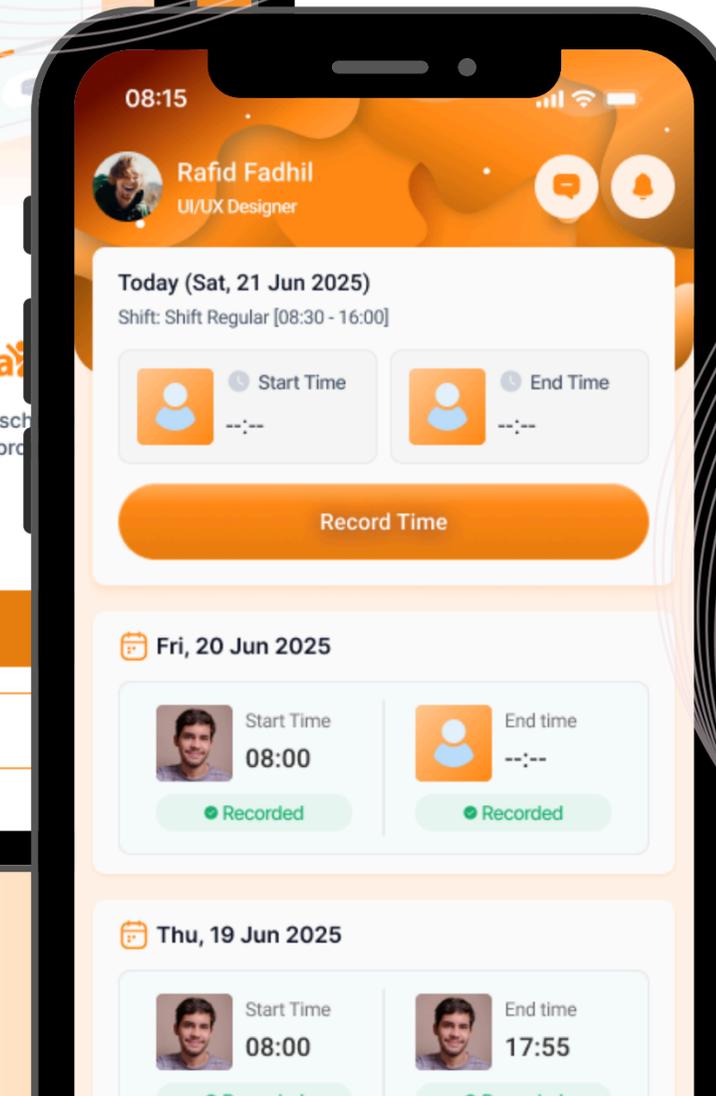
Research Objective

1. Memetakan masalah utama yang dihadapi user.
2. Menilai efektivitas UI/UX saat ini.
3. Menggali kebutuhan dan harapan pengguna.
4. Mengusulkan solusi desain dan fitur baru untuk meningkatkan pengalaman dan produktivitas.

GreatDa

EMPATHIZE

Rafid Fadhil - Student Bootcamp UI/UX Batch 29 dibimbing.id



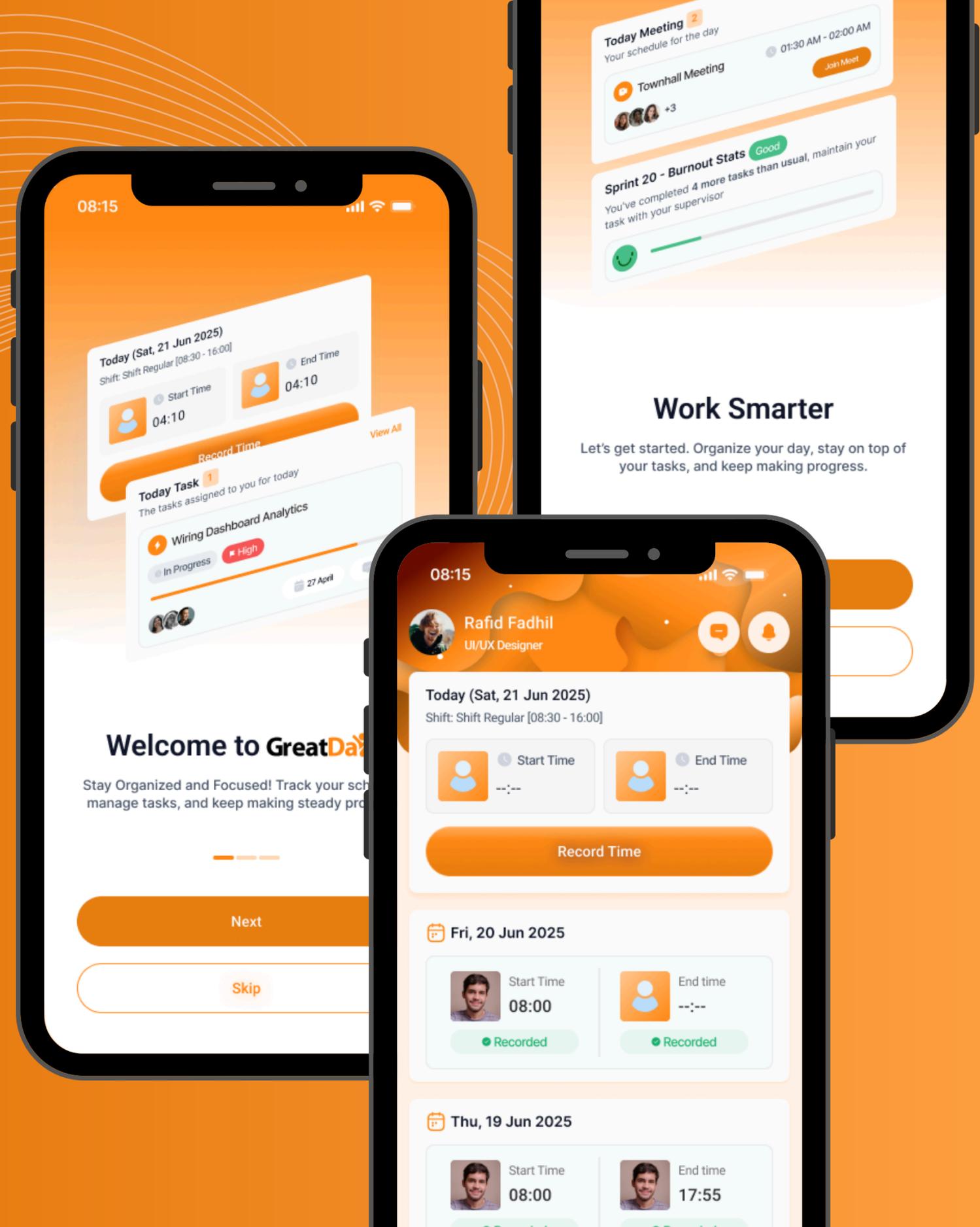


OBJECTIVE

DESIGN THINKING: EMPATHIZE

Objective Detail:

- Menggali kebutuhan, harapan, dan pola penggunaan user pada fitur utama (absensi, cuti, lembur).
- Mengidentifikasi pain point terkait navigasi, kecepatan, dan kemudahan akses.
- Memahami motivasi dan preferensi user dalam pengelolaan tugas harian.
- Mengamati konteks dan situasi penggunaan aplikasi, termasuk device dan lingkungan kerja.
- Menyerap feedback asli dari user melalui observasi, interview, dan analisis review, agar ditemukan insight yang benar-benar actionable.



The logo for GreatDay, featuring the word "GreatDay" in a bold, sans-serif font. The "Great" is in black and "Day" is in orange. A stylized orange figure with arms raised is positioned above the "y".

Empathize

DESIGN THINKING

✓ Methodology

1. Kuantitatif: Survey pengguna aplikasi GreatDay HR (Google Form)
2. Kualitatif: In-depth Interview (IDI) user terpilih
3. Usability Test: Uji kegunaan desain/prototype
4. Desk Research: Analisis review di Play Store & App Store, benchmarking kompetitor

✓ Tools

1. Google Form: Kuesioner online
2. Google Spreadsheet: Rekap & analisis data survey/interview
3. WhatsApp/Zoom: Komunikasi & interview user
4. Google Meets: (opsional) sesi wawancara online

✓ Key Information Areas

1. User Profile
2. Usia, pekerjaan, domisili, frekuensi penggunaan GreatDay HR
3. Pengalaman & Masalah Penggunaan
4. Kebiasaan menggunakan fitur (absensi, cuti, lembur, task management), pain point (masalah absensi, aplikasi lambat, UI tidak intuitif, error login, dll.)
5. Harapan & Motivasi
6. Kebutuhan fitur baru (pencatatan tugas, integrasi notifikasi, sinkronisasi), ekspektasi terhadap UI/UX dan kemudahan akses
7. Perbandingan Kompetitor
8. Pengalaman memakai aplikasi HR lain (Sunfish, Talenta, BambooHR, Gajihub)
9. Feedback & Saran
10. Insight untuk perbaikan fitur, desain, dan performa aplikasi

Respondent

Survey Respondent Information

Survei melibatkan 46 responden, didominasi perempuan usia 25–34 tahun, mayoritas dari Jabodetabek dan Sumatera. Sebagian besar pengguna sudah memakai aplikasi lebih dari 1 tahun. Data ini menunjukkan pengguna Great Day HR beragam, namun masih ditemukan berbagai kendala dalam penggunaan aplikasi.

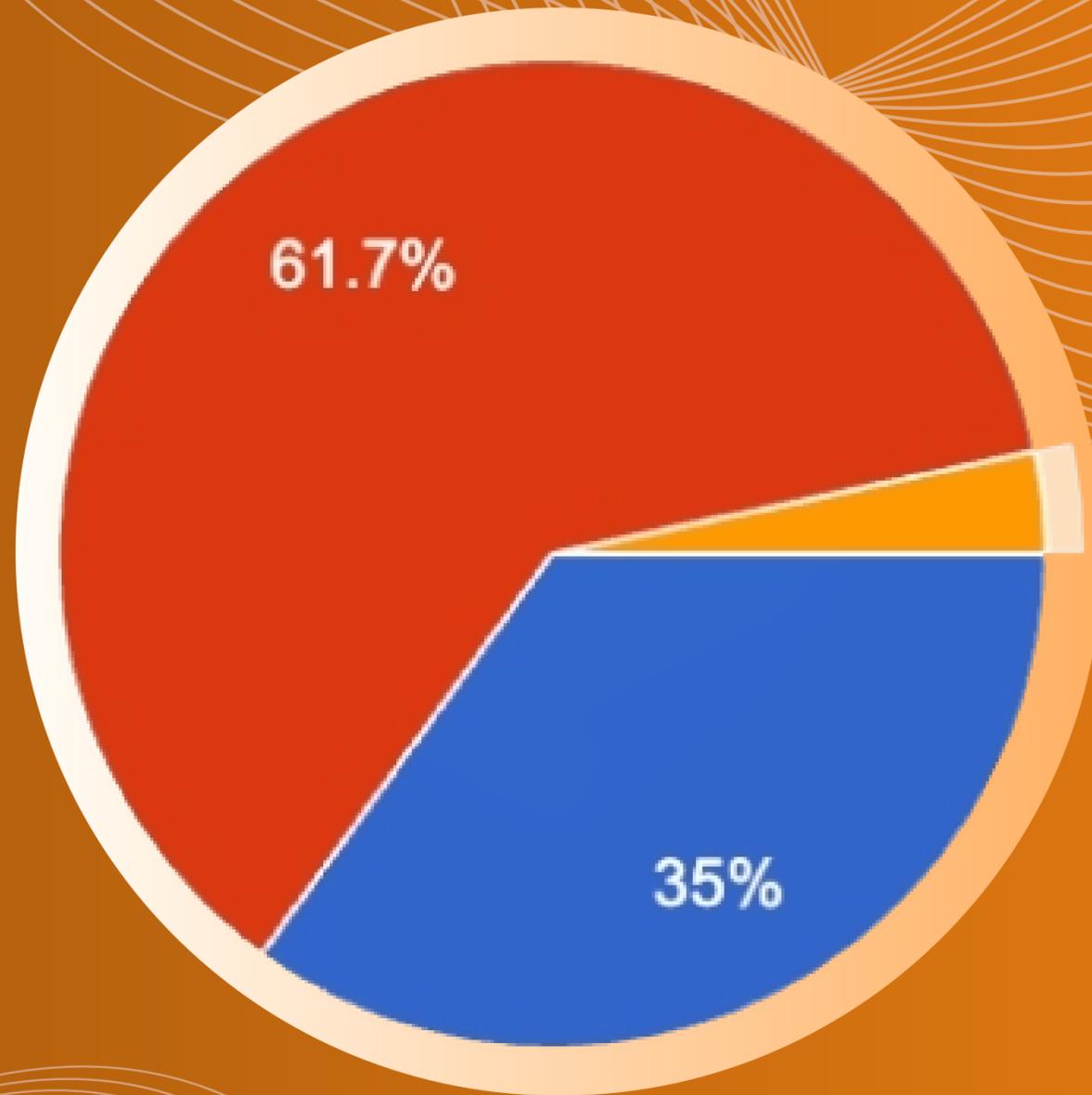
Laporan Data Pengguna Aplikasi Menurut Tahun

| Jumlah responden | < 1 tahun | 1–2 tahun | 3–4 tahun | > 5 tahun | Bukan Pengguna Great Day HR | Total Responden |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|-----------------|
| | 2 | 10 | 3–4 tahun | 17 | 8 | 46 |

Data Demografi

| | | | | |
|----------|-----------------|------------------------------|--------------|---------------------------|
| Gender | PR: 32 | LK: 14 | | |
| Usia | 18–24: 21 | 25–34: 25 | 35–44: 0 | 45 >: 0 |
| Domisili | Jabodetabek: 18 | Jawa (selain Jabodetabek): 6 | Sumatera: 19 | Kalimantan: 1 Kepri: 2 |

Result Survey Temuan Survei: Seberapa sering Kegagalan Terhadap Fitur-Fitur pada Great Day HR



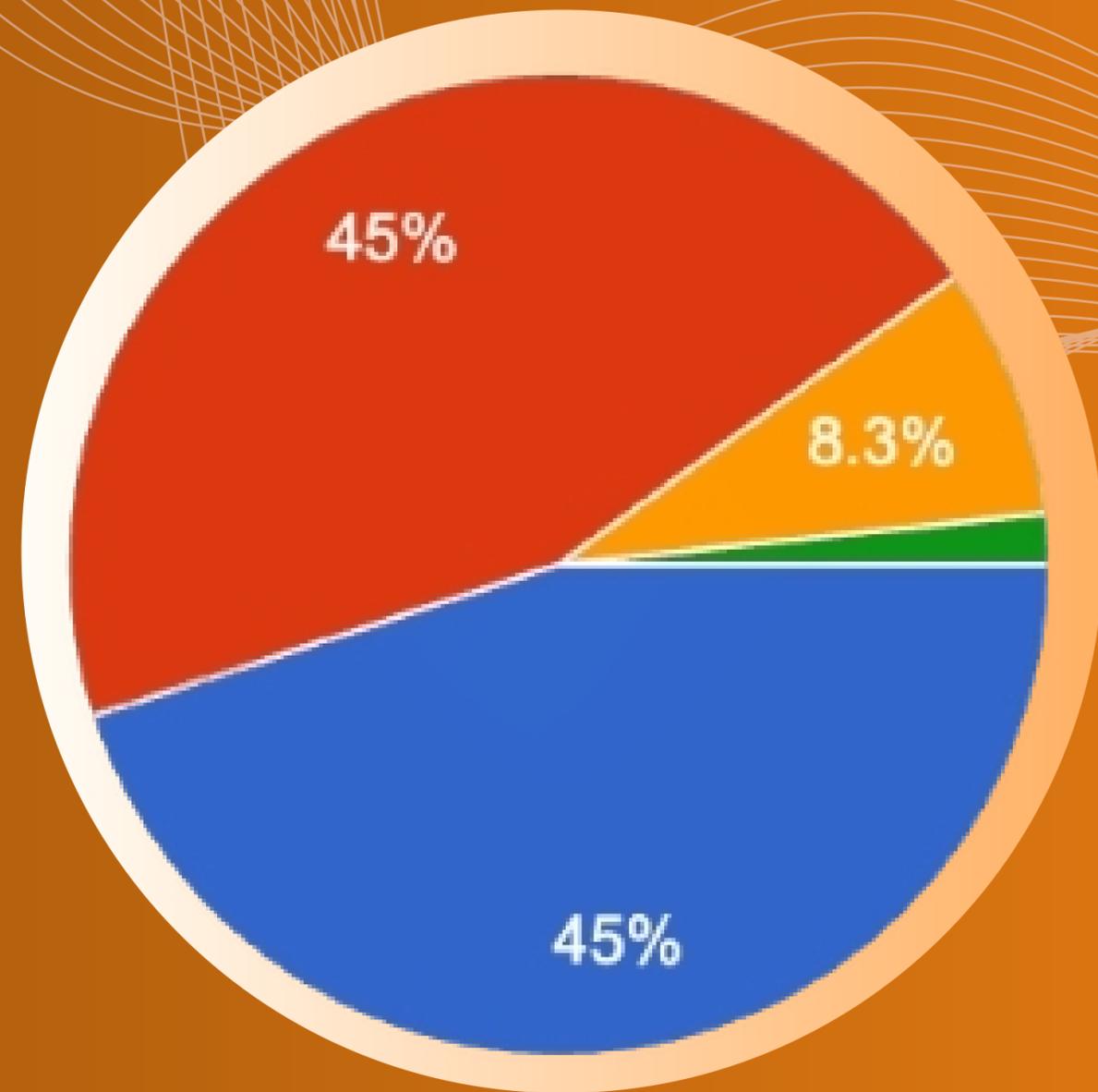
Research Objective

Pie chart di samping memperlihatkan frekuensi kegagalan yang dialami pengguna pada fitur-fitur utama aplikasi Great Day HR.

- 61,7% responden melaporkan sering mengalami kegagalan pada fitur Absensi.
- 35% responden melaporkan kegagalan pada fitur Lainnya seperti pengajuan cuti, lembur, reimburse, dsb.
- 3,3% responden melaporkan Tidak Pernah ada gagal



Result Survey Temuan Survei: Seberapa sering Kegagalan Terhadap Fitur-Fitur pada Great Day HR



Research Objective

Berdasarkan hasil survei terhadap 60 responden, sebanyak 45% pengguna sering mengalami masalah teknis seperti aplikasi crash atau tidak responsif, dan 45% lainnya mengalaminya kadangkadangkang. Hanya 8,3% responden yang jarang menghadapi masalah ini, sementara hanya sebagian kecil (sekitar 1-2%) yang tidak pernah mengalami kendala teknis sama sekali.

Temuan ini menunjukkan bahwa mayoritas pengguna Great Day HR masih sangat rentan terhadap gangguan teknis, yang dapat berdampak langsung pada kenyamanan dan produktivitas kerja mereka.



Result Interview

Selama sesi wawancara, pengguna Great Day HR menyoroti beberapa aspek utama yang mempengaruhi pengalaman mereka saat menggunakan aplikasi:

Absensi Sering Error

Sebagian besar pengguna melaporkan fitur absensi sering gagal mencatat kehadiran, baik karena aplikasi crash, tidak responsif, maupun data clock-in/out yang terlambat masuk ke sistem.

Pengajuan Cuti Sering Gagal

Banyak pengguna mengaku proses pengajuan cuti di aplikasi sering gagal terkirim atau error tanpa penjelasan. Akibatnya, mereka harus mencoba mengajukan berkali-kali agar permohonan cuti berhasil.

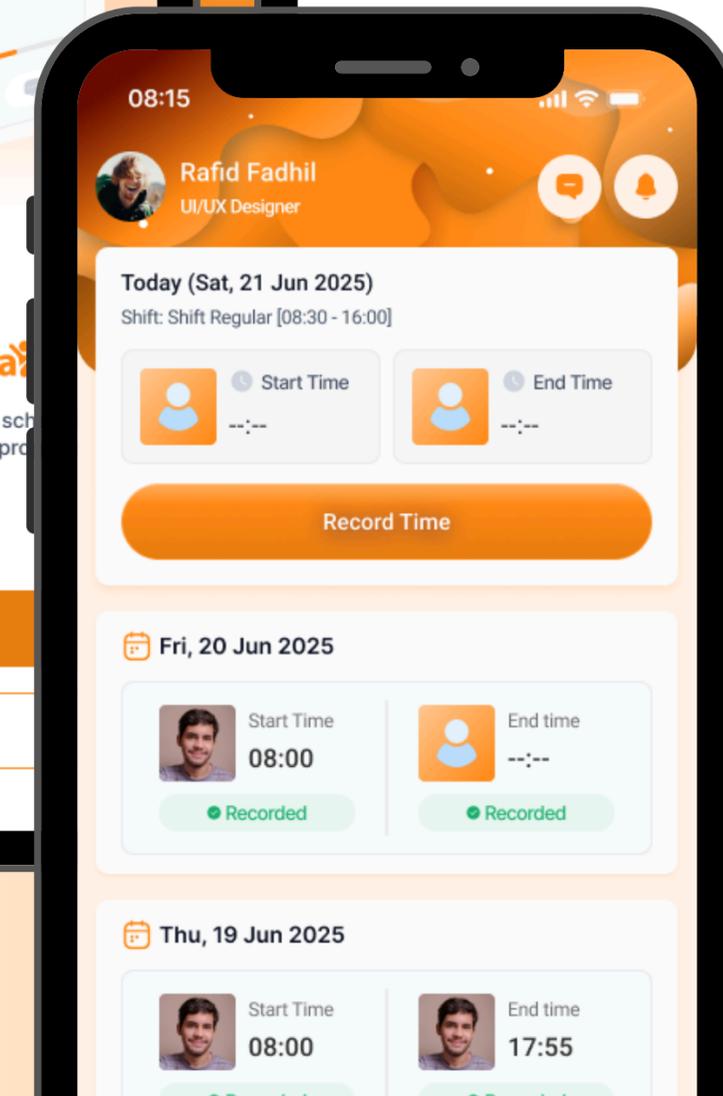
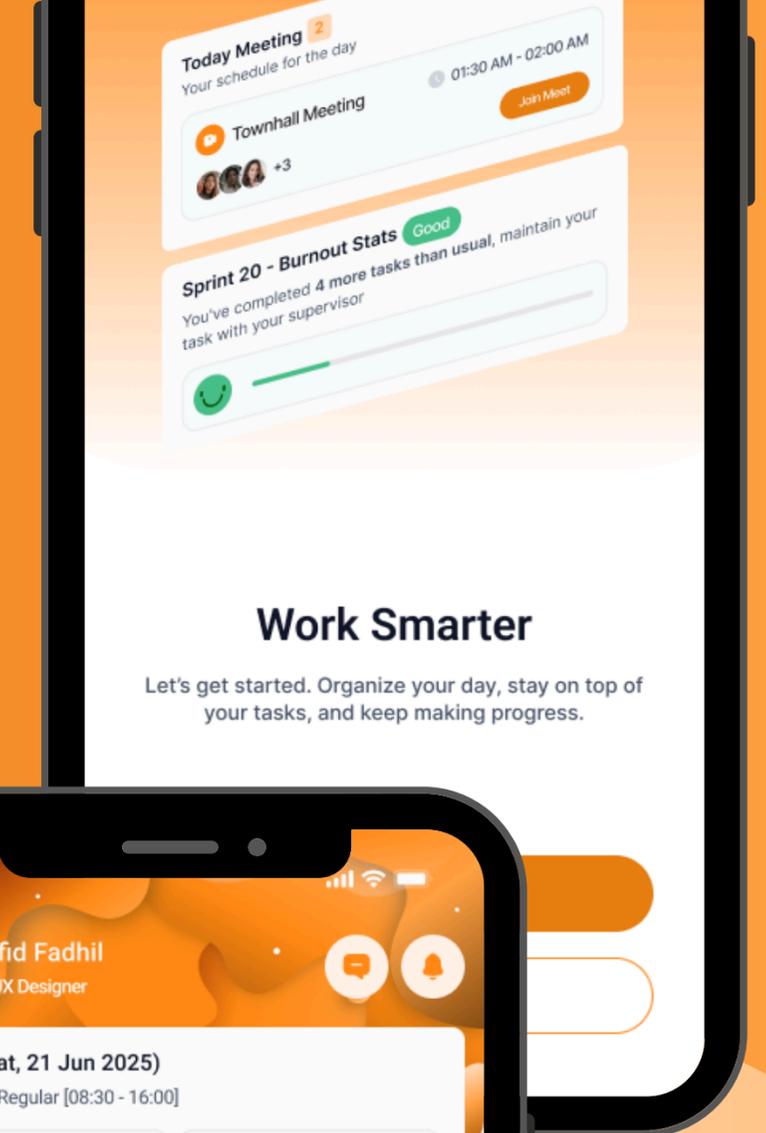
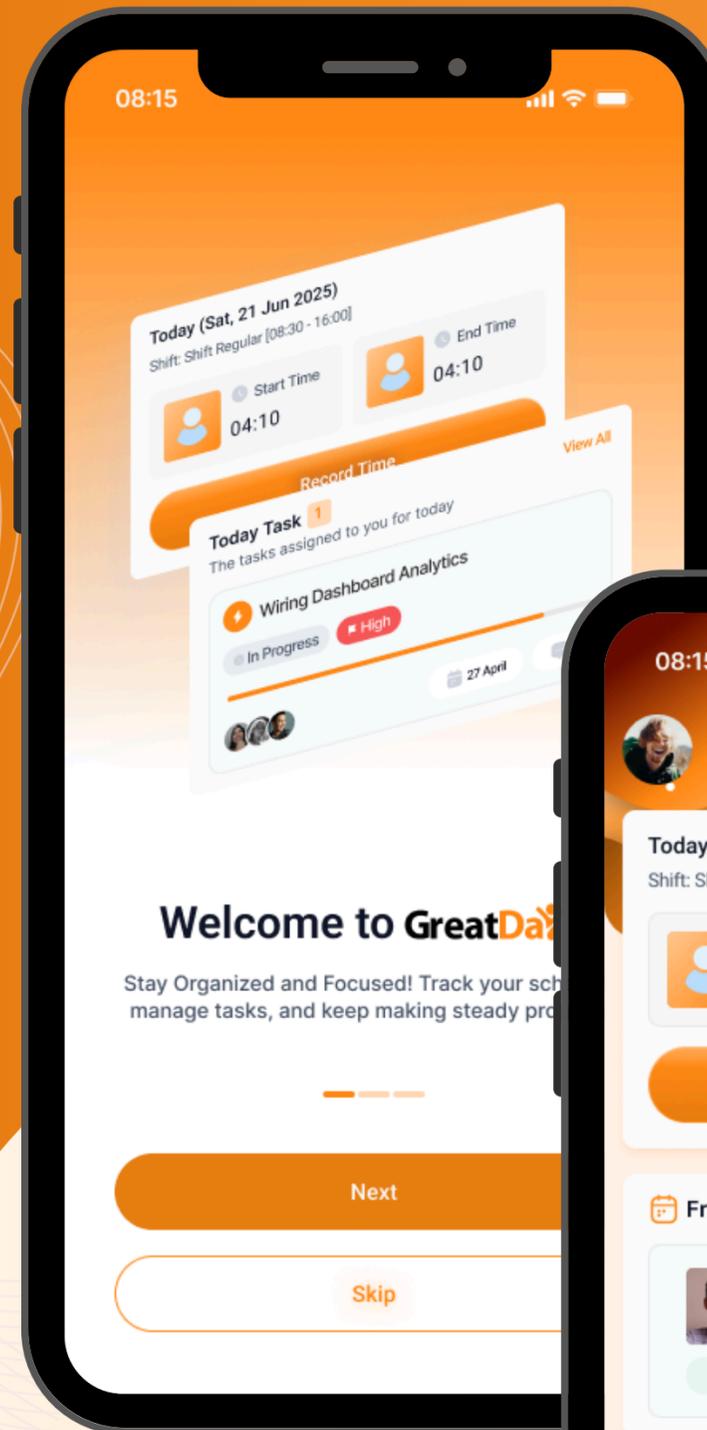
Kebutuhan Fitur Pencatatan Tugas

Sebagian besar responden menyatakan kebutuhan akan fitur pencatatan tugas harian dalam aplikasi. Mereka merasa penting memiliki ruang khusus untuk merekam tugas yang sudah diselesaikan agar pekerjaan lebih terstruktur dan mudah dipantau.

GreatDa

Define

Rafid Fadhil - Student Bootcamp UI/UX Batch 29 dibimbing.id





Problem Statement

Tidak Adanya Fitur

- ✓ **Pencatatan Tugas (Task Management)**

✓ **Kurangnya Notifikasi dan Feedback yang Jelas**

- ✓ **Status Pengajuan Cuti Kurang Transparan**

- ✓ **Proses Absensi Tidak Efisien dan Rentan Error**

User Persona

User persona ini menggambarkan profil Rina Oktaviani, staf administrasi berusia 28 tahun yang aktif menggunakan aplikasi untuk presensi, tugas, dan cuti. Rina menginginkan proses absensi dan cuti yang cepat, jelas, dan bebas error. Ia sangat menghargai aplikasi yang user-friendly, notifikasi real-time, serta kemudahan dalam memonitor tugas harian.

Tantangan utama yang dihadapi Rina adalah error lokasi saat clock-in, keterlambatan notifikasi, dan proses pengajuan cuti yang tidak transparan. Persona ini menjadi acuan utama dalam mendesain solusi UX yang efisien dan sesuai kebutuhan pengguna harian di lingkungan kerja.

User Persona



Rina Oktaviani

| | |
|--------------|-------------------|
| Usia | 28 tahun |
| Jabatan | Staf Administrasi |
| Lama Bekerja | 3 tahun |
| Location | Jakarta |

Curious Hard work

Extrovert Creative

Background

Rina adalah seorang staf administrasi berusia 28 tahun di sebuah perusahaan logistik. Ia aktif menggunakan aplikasi internal untuk absensi, menerima tugas dari rekan kerja, serta mengajukan cuti jika diperlukan. Ia cukup tech-savvy namun menyukai aplikasi yang simpel, cepat, dan tidak bertele-tele.

Goals

- Melakukan presensi harian dengan cepat dan akurat, tanpa harus menghubungi HRD secara manual.
- Menerima dan mengirim tugas antar rekan kerja dengan informasi yang lengkap dan alur yang jelas.
- Menghindari keterlambatan atau kesalahan administratif seperti absen tidak terekam atau tugas tidak dikerjakan karena tidak tahu.
- Mempunyai kendali atas pekerjaan pribadi, seperti melacak status tugas, update progres, dan dokumentasi digital yang bisa diakses kapan saja.
- Mengajukan cuti atau izin dengan mudah tanpa harus keluar dari aplikasi, dan tahu sisa kuota cuti secara real-time.

Behaviour

- Rutin clock-in/out setiap hari lewat aplikasi.
- Selalu cek status presensi dan notifikasi tugas baru.
- Sering update tugas langsung di aplikasi.
- Mengajukan cuti digital dan memantau statusnya.
- Hanya buka aplikasi saat perlu untuk kerja.

Frustration

- Clock-in gagal karena lokasi tidak terbaca, meskipun sudah berada di dalam area kerja.
- Terlambat mengetahui ada tugas baru karena tidak ada notifikasi atau penanda visual yang mencolok.
- Tidak bisa menyimpan draf tugas, sehingga ketika proses terganggu (telepon masuk, aplikasi tertutup), data harus diulang dari awal.
- Tidak tahu siapa pengirim tugas jika tidak disebutkan jelas, menyulitkan untuk tindak lanjut atau klarifikasi.
- Pengajuan cuti tanpa konfirmasi status, membuat tidak yakin apakah permohonan sedang diproses, ditolak, atau sudah disetujui.

Needs

- Validasi clock-in yang lebih fleksibel (bisa pakai Wi-Fi kantor atau alternatif jika GPS bermasalah).
- Notifikasi real-time yang responsif dan bisa dikustomisasi, khususnya untuk tugas dan cuti.
- Fitur komentar atau diskusi di dalam tugas, agar bisa bertanya atau memberi catatan ke pengirim tugas tanpa harus berpindah ke WhatsApp.
- Tampilan prioritas tugas yang jelas, misalnya tag "Penting", "Deadline Hari Ini", atau sistem warna untuk urgensi.
- Log aktivitas personal yang dapat diakses dan diunduh (untuk presensi, cuti, dan progres tugas).



Customer journey Map

Customer journey map ini menggambarkan tahapan-tahapan utama yang dialami pengguna saat menggunakan aplikasi Great Day HR, mulai dari login, sign up, clock-in/out, membuat tugas, update progres, hingga pengajuan cuti.

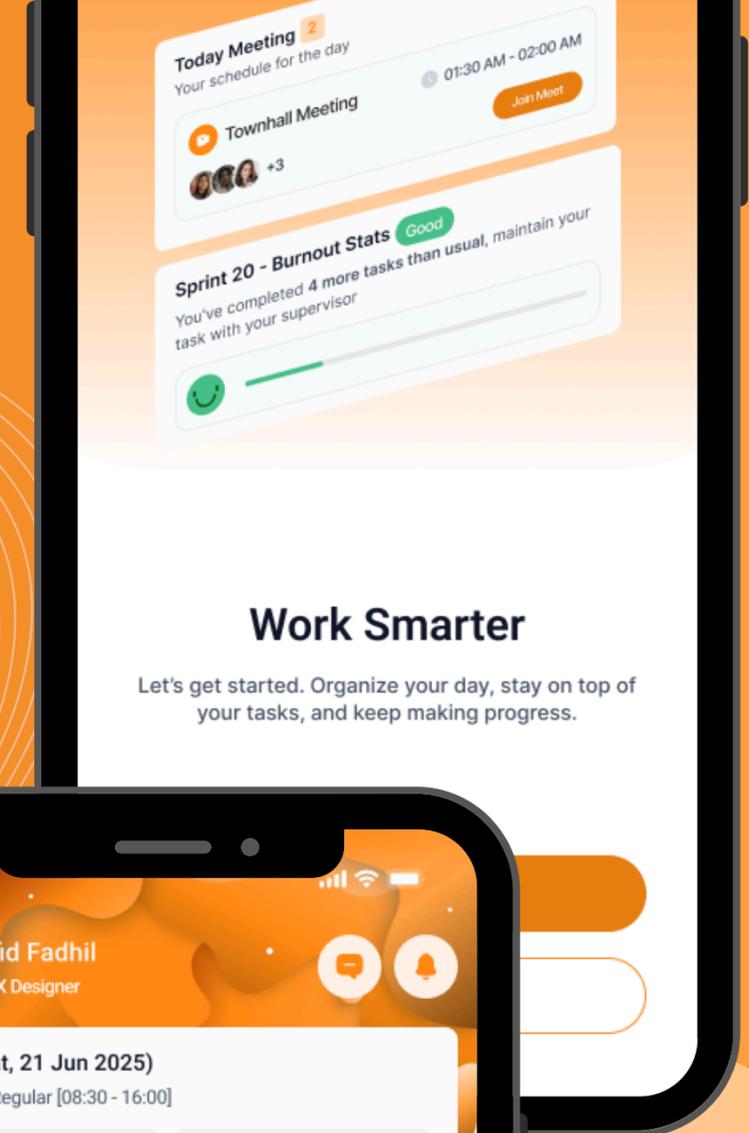
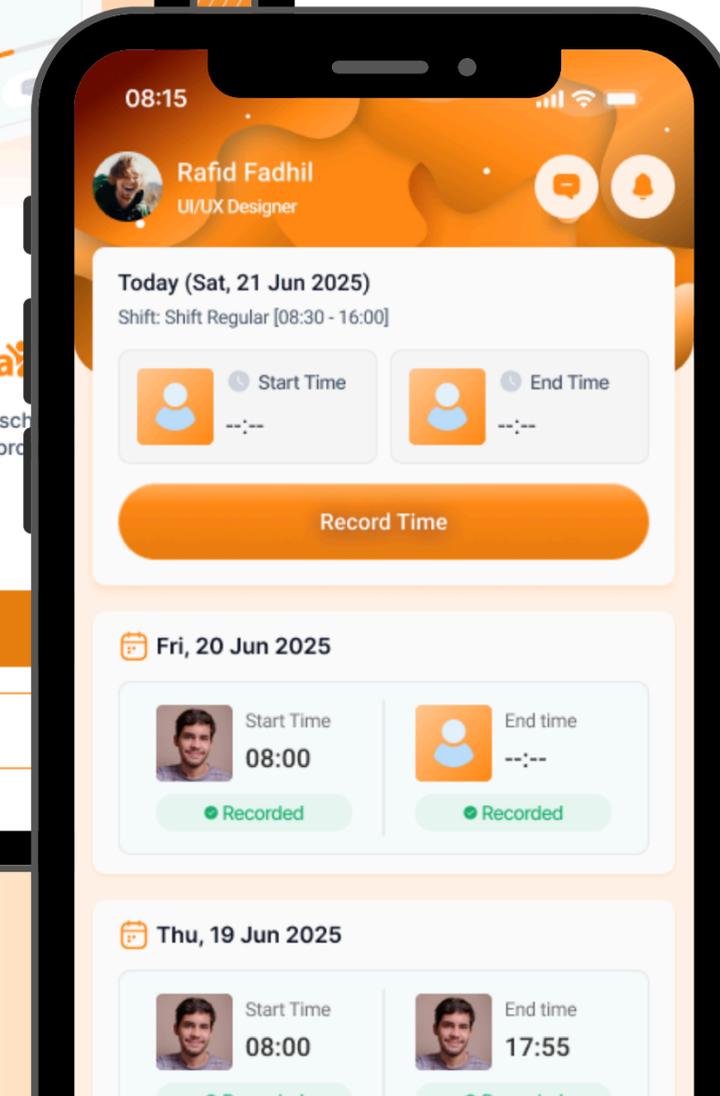
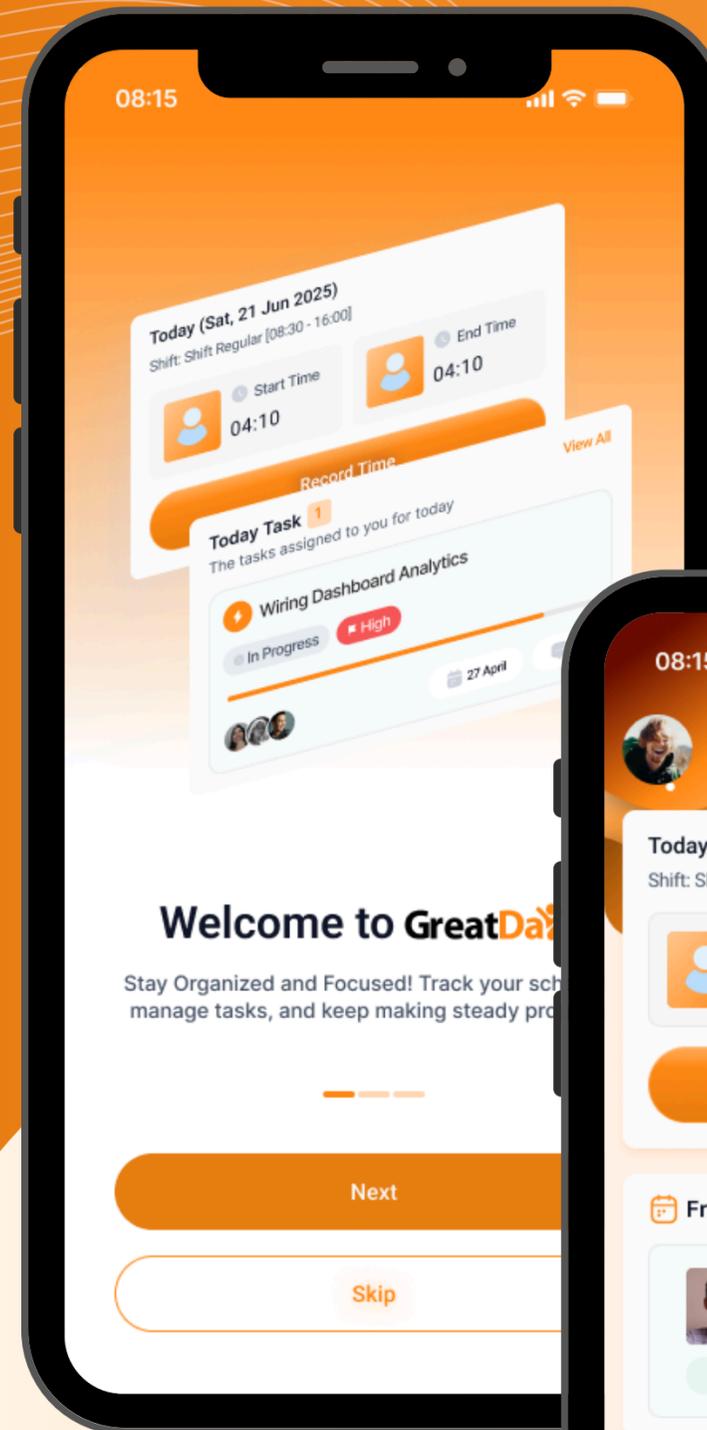
| Customer Journey Map | | | | | | | GreatDay |
|-----------------------------|---|--|---|--|--|--|----------|
| Stage | Login & Access | Sign Up | Clock-In / Clock-Out | Create Task | Update Task | Create Leave | |
| Thinking | Saya harus login dulu biar bisa mulai kerja. | Saya baru pertama pakai, harus daftar dulu. | Harus presensi dulu biar kehadiran aman." "Jangan sampai lupa clock-out nanti. | Saya harus kirim tugas ini ke rekan | Saya harus kasih tahu progres tugas ini. | Saya ingin cuti minggu depan, semoga langsung disetujui | |
| Doing | Buka aplikasi → pilih metode login (Email, Nomor HP, ID Pegawai) → input data / OTP | Isi form data dasar → verifikasi email/OTP → buat profil atau pilih 'Explore App First | Tekan tombol → selfie → aktifkan lokasi → submit | ini ke rekan."Tekan 'Create Task' → isi deskripsi → pilih penerima → kirim | Buka tugas → ubah status → tulis deskripsi tambahan → upload file opsional | Pilih menu cuti → input tanggal & alasan → kirim | |
| Feeling and Thoughts |  |  |  |  |  |  | |
| Pain Points | OTP lambat masuk, atau sesi login kadang expired terlalu cepat. | Proses sign up panjang, verifikasi lambat, harus isi profil penuh langsung | Lokasi tidak valid, selfie gagal, lupa clock-out | Tidak bisa simpan draf, hilang saat keluar aplikasi, form terlalu panjang | Tidak ada notifikasi berhasil, tidak bisa beri catatan khusus | Status tidak muncul, sisa cuti tidak terlihat, tidak ada notifikasi | |
| Needs | Login cepat & aman | Opsi registrasi cepat, dan onboarding bertahap | Clock-in/out cepat, akurat, dan fleksibel | Form sederhana | Update fleksibel, bisa komentar, upload opsional | Tampilan jatah cuti, status real-time, dan notifikasi persetujuan | |
| Opportunities | Biometric login, auto-login, dan simpan sesi aktif untuk kenyamanan harian | Opsi skip profile untuk eksplorasi, progress bar sign up, sign up via undangan (referral code pegawai) | Validasi lokasi alternatif (Wi-Fi/QR), pengingat clock-out otomatis, dan riwayat presensi real-time | Auto-save draf, preview tugas sebelum kirim, tampilkan pengirim dan deadline di tampilan tugas | Notifikasi ke pemberi tugas saat update, log aktivitas otomatis, balasan/feedback tugas langsung di sistem | Tampilkan riwayat cuti, integrasi kalender tim, pemberitahuan real-time (disetujui/ditolak/menunggu) | |



GreatDa

IDEATE

Rafid Fadhil - Student Bootcamp UI/UX Batch 29 dibimbing.id

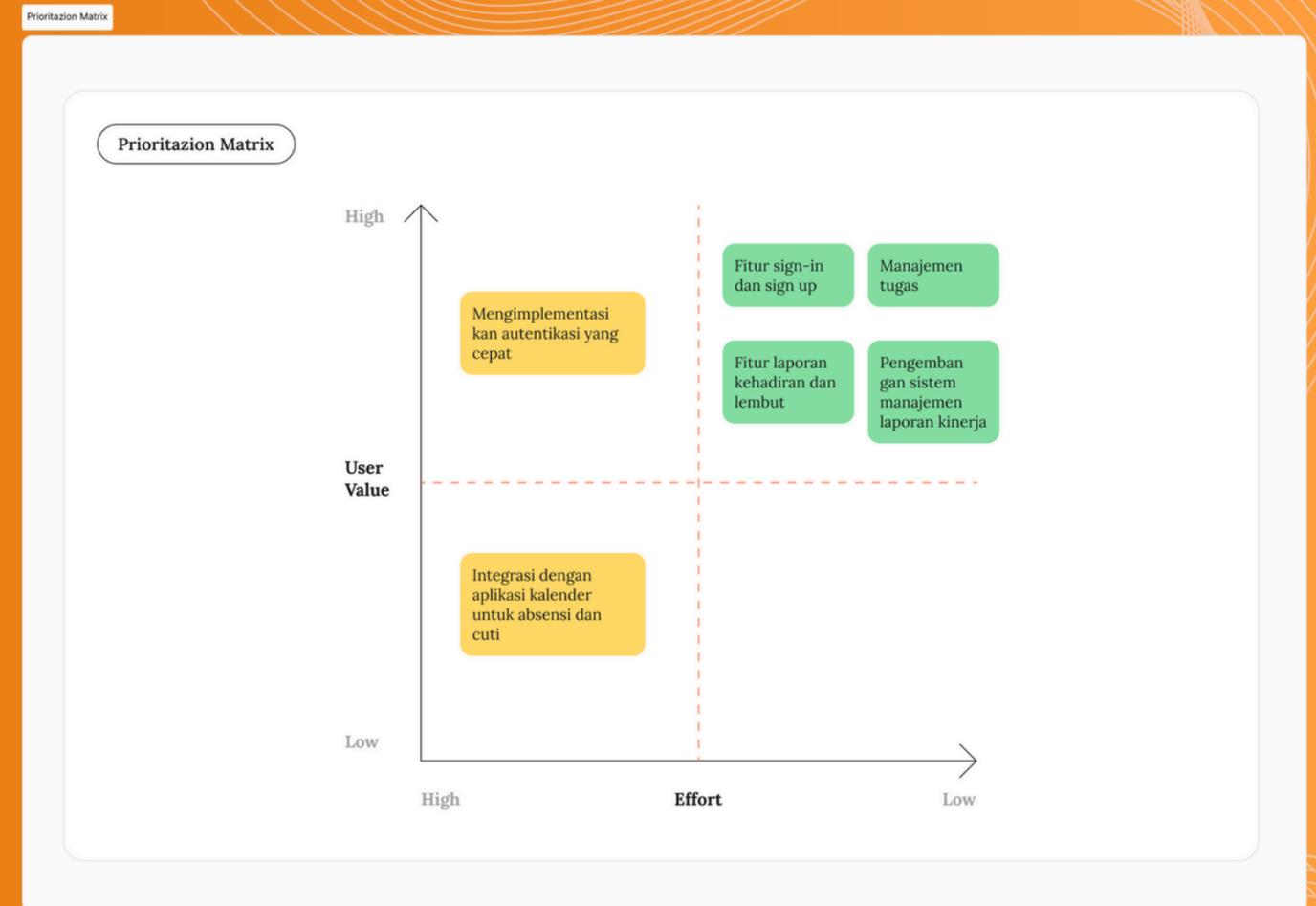


Prioritization Matrix

Prioritization Matrix ini membantu memetakan fitur-fitur Great Day HR berdasarkan nilai bagi pengguna dan tingkat effort implementasi.

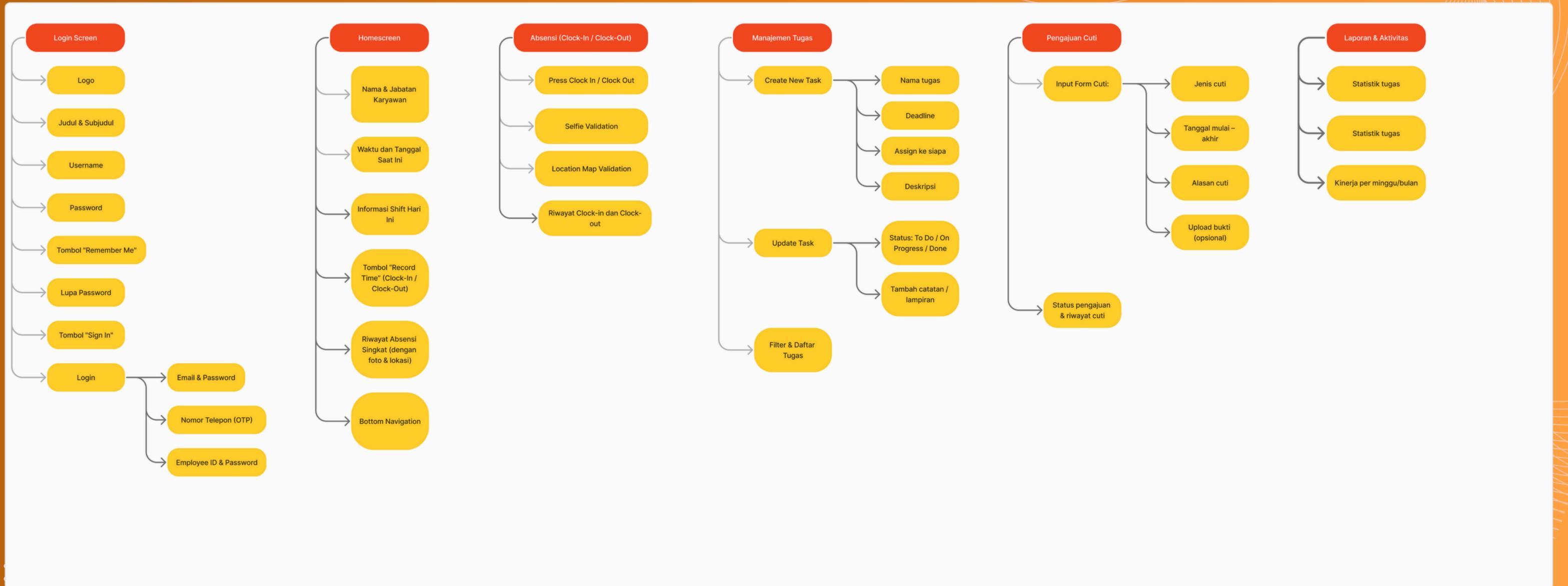
Fitur dengan user value tinggi dan effort rendah seperti “sign-in/sign up” dan “manajemen tugas” menjadi prioritas utama pengembangan.

Sementara fitur dengan effort tinggi atau user value lebih rendah, seperti integrasi kalender dan otentikasi cepat, bisa dipertimbangkan sebagai pengembangan berikutnya.



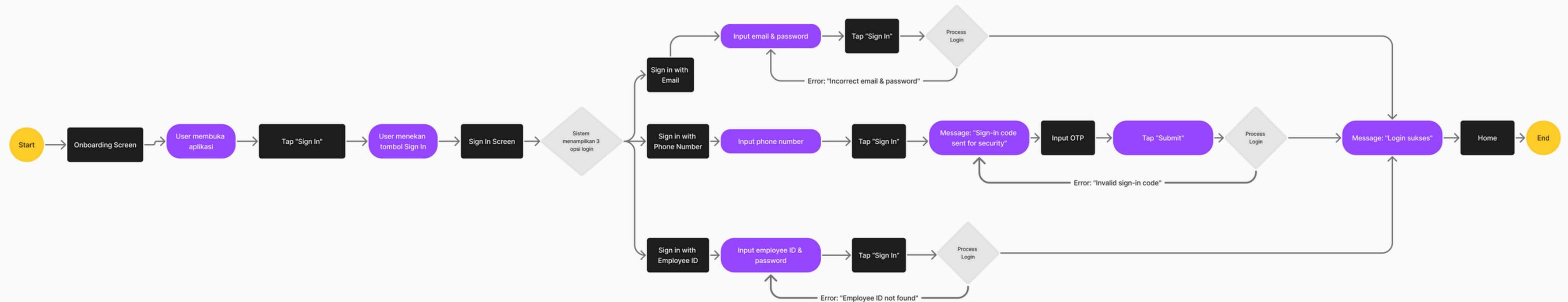
Information Architecture

Information Architecture

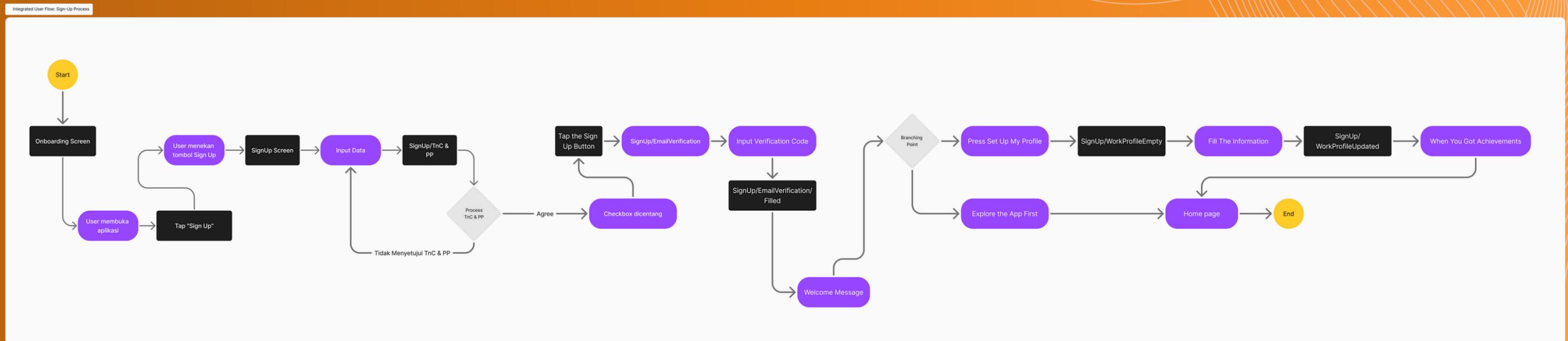


Integrated User Flow: Sign-In Process

Integrated User Flow: Sign-In Process

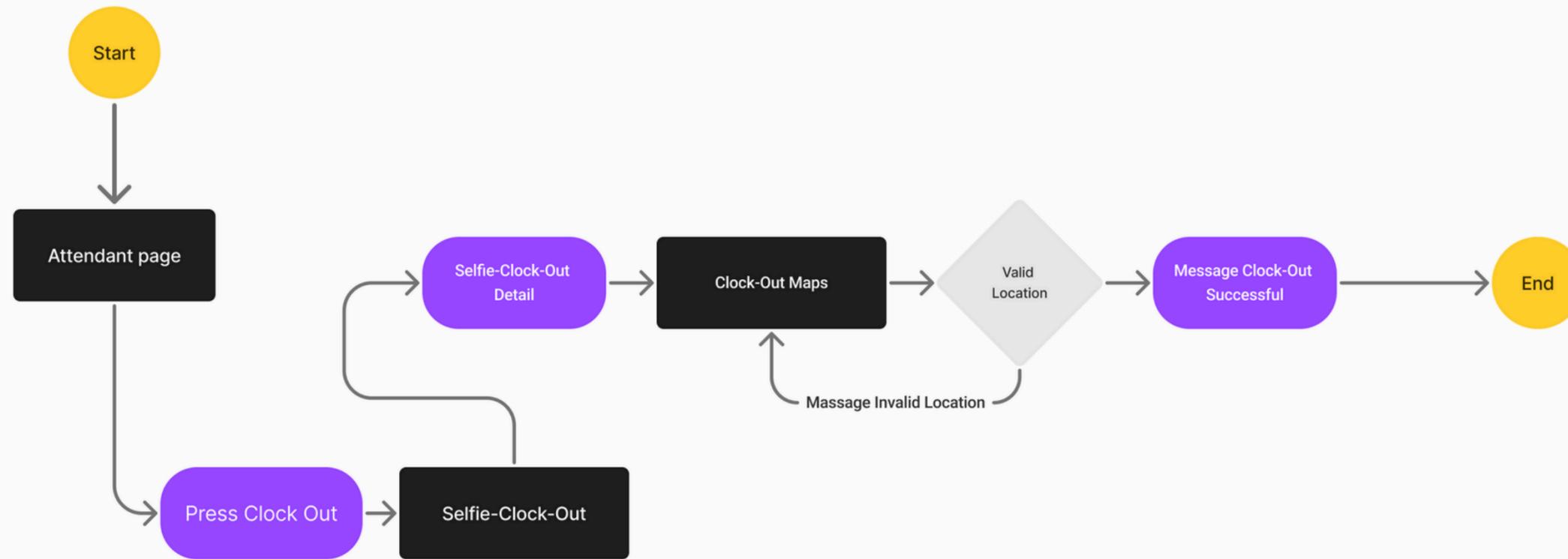


Integrated User Flow: Sign-Up Process



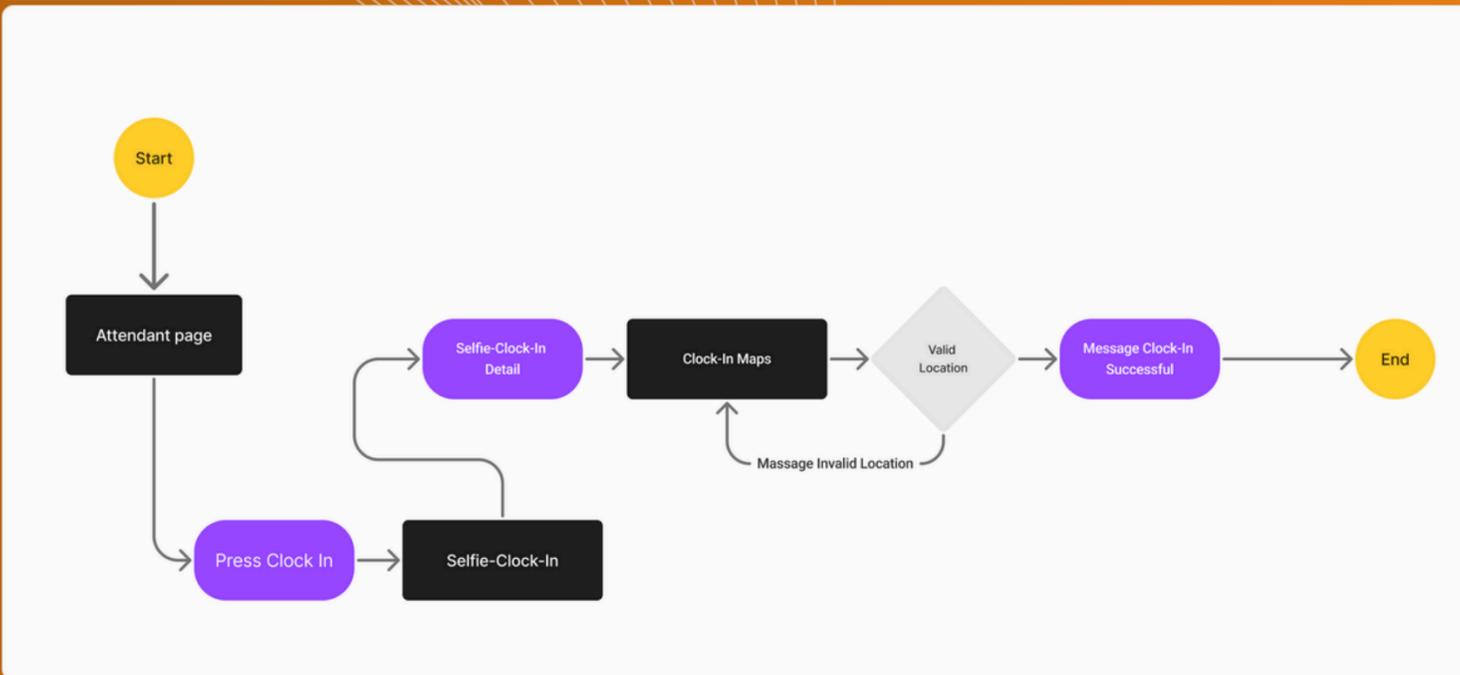
Integrated User Flow: Create New Task Admin

Integrated User Flow: Attendant Clocked-Out

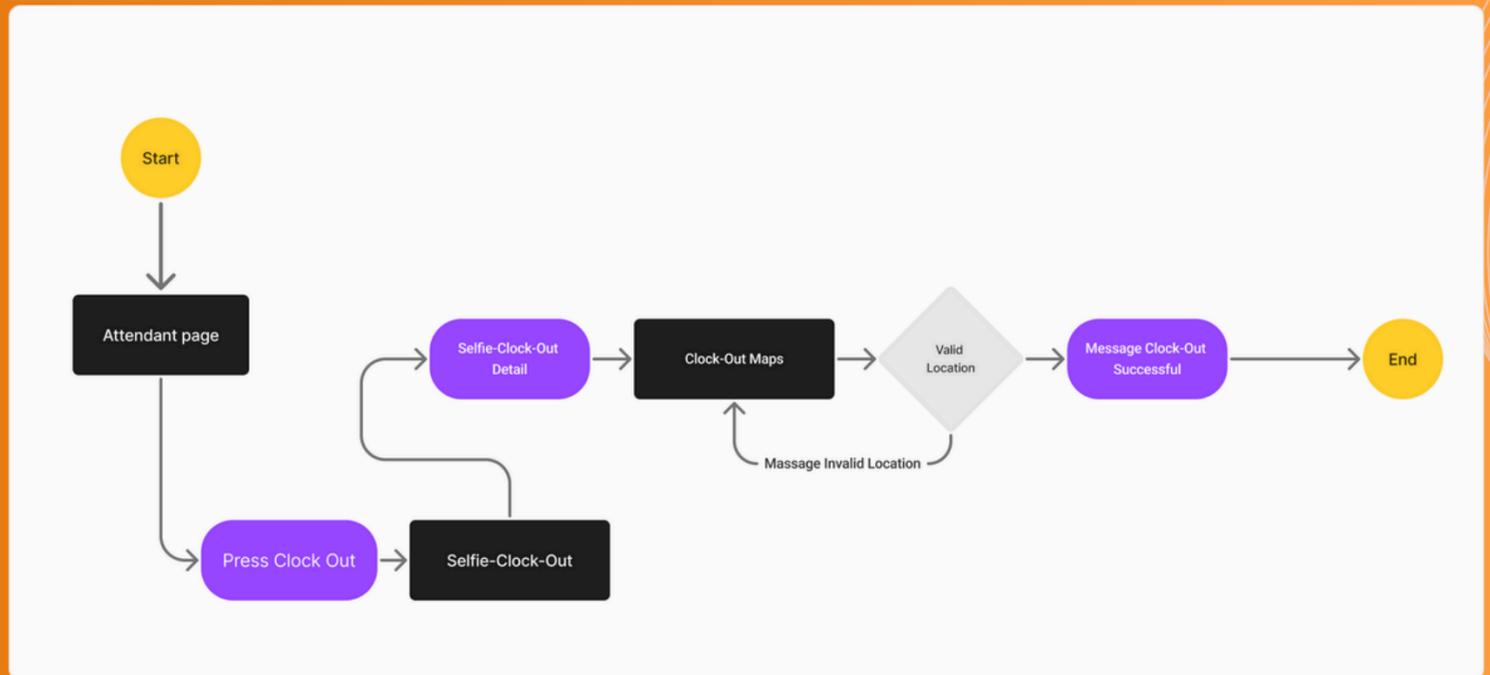


User Flow: Attendant Clocked-In & Clocked-Out

Integrated User Flow: Attendant Clocked-In & Clocked-Out

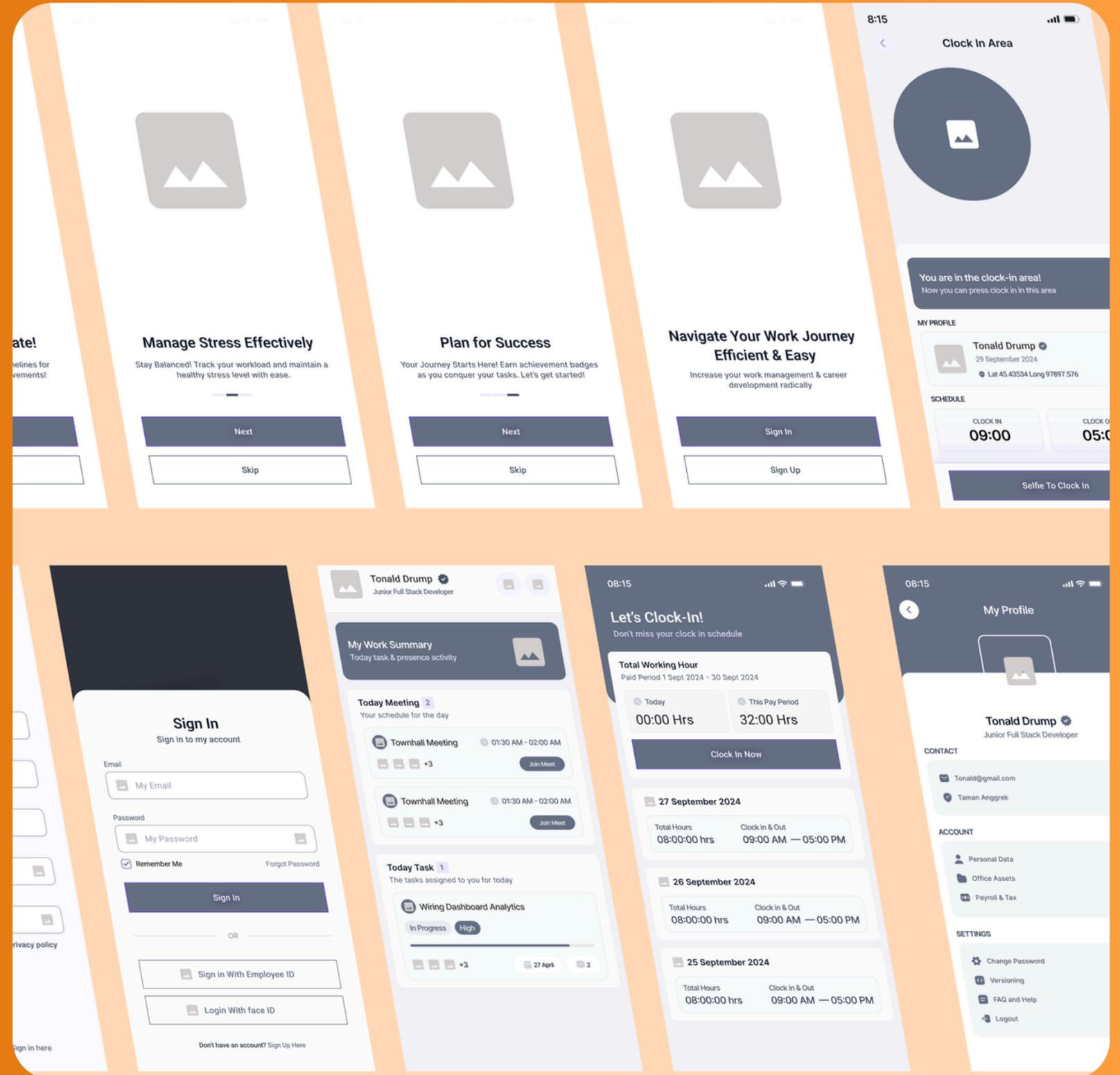


Integrated User Flow: Attendant Clocked-Out



WireFrame

Wireframe adalah sketsa sederhana dari tata letak aplikasi atau website yang digunakan untuk menggambarkan struktur, alur, dan penempatan elemen utama sebelum masuk ke tahap desain visual.



Design System

Colors

Workmate's design system features a thoughtfully curated set of color styles, providing an ideal foundation for any brand or project. Prioritizing contrast is key to maintaining text readability, so we've incorporated WCAG 2.1 contrast ratios into our color system to help you design with accessibility at the forefront.

Brand

The brand color is your "primary" color, and is used across all interactive elements such as buttons, links, inputs, etc. This color can define the overall feel and can elicit emotion.



Gray

Gray is a neutral color and is the foundation of the color system. Almost everything in UI design – text, form fields, backgrounds, dividers – are usually gray.



Success

Success colors communicate a positive action, positive trend, or a successful confirmation. If you're using green as your primary color, it can be helpful to introduce a different hue for your success green.



Error

Error colors are used across error states and in "destructive" actions. They communicate a destructive/negative action, such as removing a user from your team.



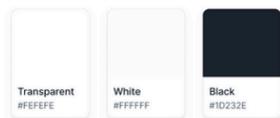
Warning

Warning colors can communicate that an action is potentially destructive or "on-hold". These colors are commonly used in confirmations to grab the users' attention.



Base

Base is a neutral color and is the foundation of the color system. Almost everything in UI design – text, form fields, backgrounds, dividers – are usually gray.



Colors

Workmate's design system features a thoughtfully curated set of color styles, providing an ideal foundation for any brand or project. Prioritizing contrast is key to maintaining text readability, so we've incorporated WCAG 2.1 contrast ratios into our color system to help you design with accessibility at the forefront.

Inter

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
123456789@!\$%^&*()_+~

Heading 1

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Regular Inter Regular 54px / 120% | Medium Inter Medium 76px / 120% | Semibold Inter Semi Bold 76px / 120% | Bold Inter Bold 76px / 120% |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|

Heading 2

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Regular Inter Regular 48px / 120% | Medium Inter Medium 64px / 120% | Semibold Inter Semi Bold 64px / 120% | Bold Inter Bold 64px / 120% |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|

Heading 3

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Regular Inter Regular 36px / 120% | Medium Inter Medium 50px / 120% | Semibold Inter Semi Bold 50px / 120% | Bold Inter Bold 50px / 120% |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|

Heading 4

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Regular Inter Regular 30px / 120% | Medium Inter Medium 36px / 120% | Semibold Inter Semi Bold 36px / 120% | Bold Inter Bold 36px / 120% |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|

Heading 5

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Regular Inter Regular 24px / 120% | Medium Inter Medium 30px / 120% | Semibold Inter Semi Bold 30px / 120% | Bold Inter Bold 30px / 120% |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|

Link Text

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Regular Inter Regular 24px / 120% | Medium Inter Medium 24px / 120% | Semibold Inter Semi Bold 24px / 120% | Bold Inter Bold 24px / 120% |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|

Large

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Regular Inter Regular 20px / 120% | Medium Inter Medium 20px / 120% | Semibold Inter Semi Bold 20px / 120% | Bold Inter Bold 20px / 120% |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|

Base

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Regular Inter Regular 16px / 120% | Medium Inter Medium 16px / 120% | Semibold Inter Semi Bold 16px / 120% | Bold Inter Bold 16px / 120% |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|

Medium Small

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Regular Inter Regular 14px / 120% | Medium Inter Medium 14px / 120% | Semibold Inter Semi Bold 14px / 120% | Bold Inter Bold 14px / 120% |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|

Text-Small

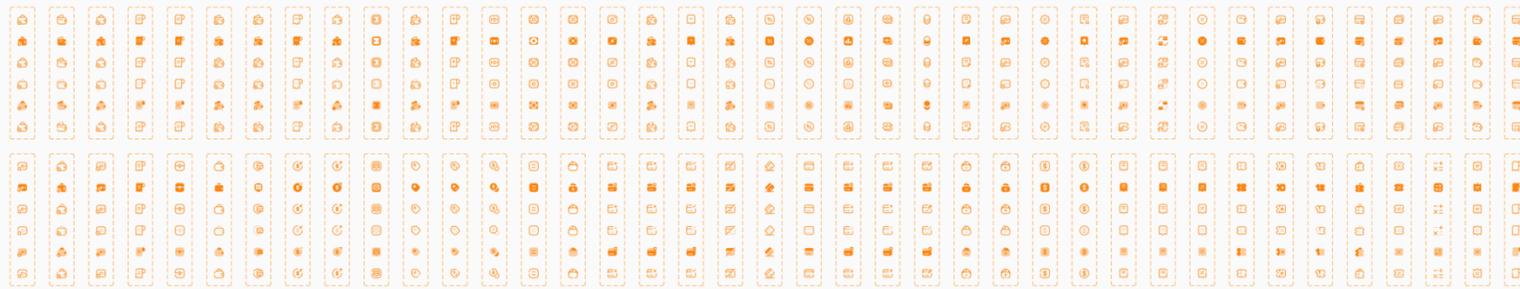
| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Regular Inter Regular 12px / 120% | Medium Inter Medium 12px / 120% | Semibold Inter Semi Bold 12px / 120% | Bold Inter Bold 12px / 120% |
|---|---------------------------------------|--|-----------------------------------|

Design System

Icon

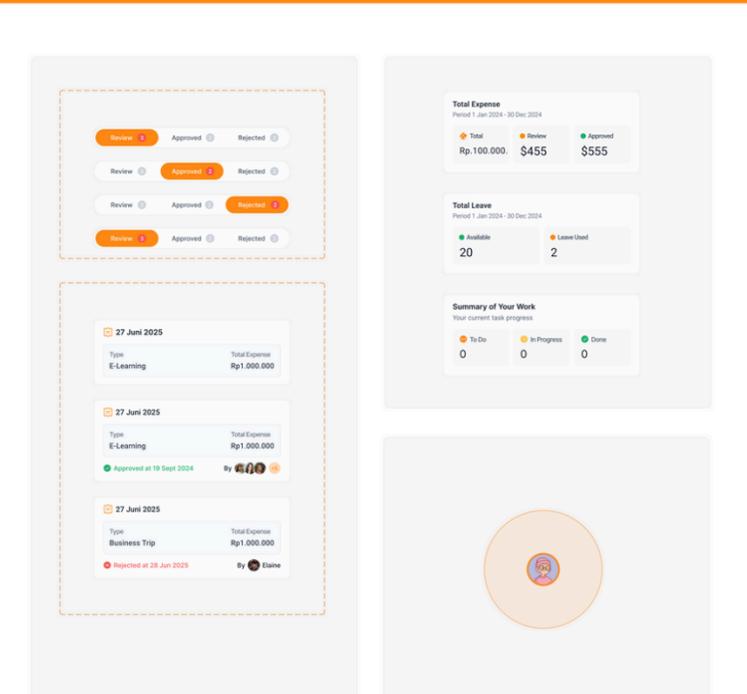
The Button component is designed to drive actions with clarity and consistency. It supports multiple styles (primary, secondary, outline, ghost) and states (default, hover, active, disabled) to fit various use cases. Buttons are responsive, accessible, and optimized for both mouse and keyboard interactions.

Money



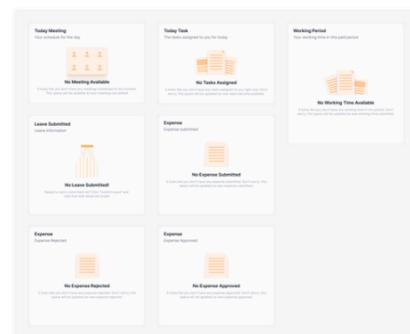
Cards

Components are reusable building blocks of the interface, designed to ensure consistency, scalability, and efficiency across the product. Each component follows design and accessibility standards, comes with predefined variants, and can be customized to suit different use cases.



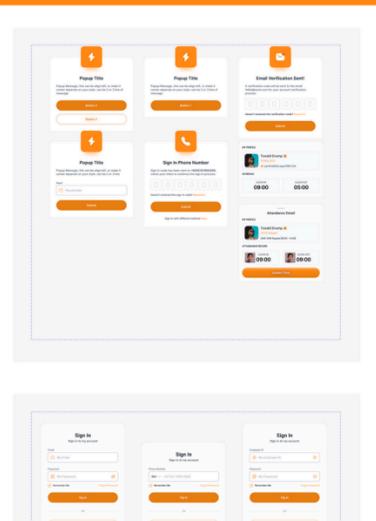
Empty State Card

The design system at Workana includes a carefully crafted set of components and card designs, rigorously tested across diverse projects to ensure usability and consistency. This robust system is built to deliver seamless access across various applications while prioritizing accessibility and ease of use for everyone.



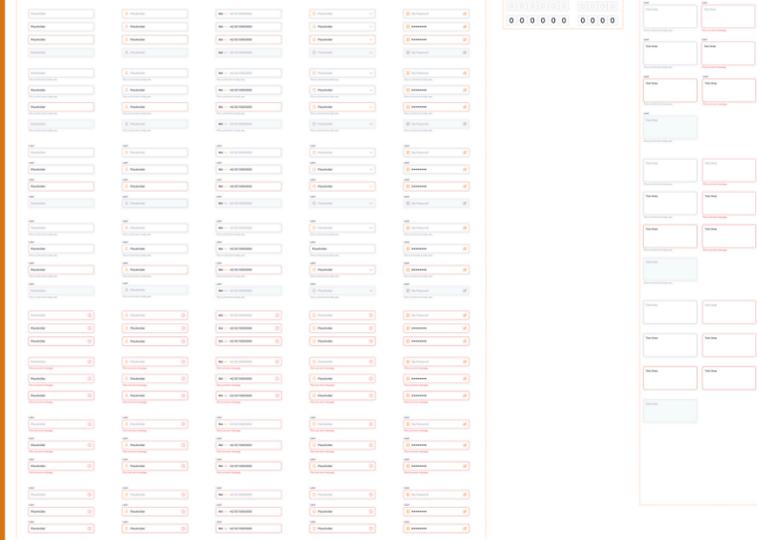
Popup Component & Variant

The design system at Workana includes a carefully crafted set of components and card designs, rigorously tested across diverse projects to ensure usability and consistency. This robust system is built to deliver seamless access across various applications while prioritizing accessibility and ease of use for everyone.

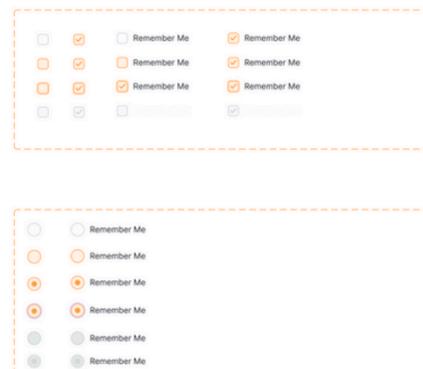


Input

The design system at Workana includes a carefully crafted set of components and card designs, rigorously tested across diverse projects to ensure usability and consistency. This robust system is built to deliver seamless access across various applications while prioritizing accessibility and ease of use for everyone.

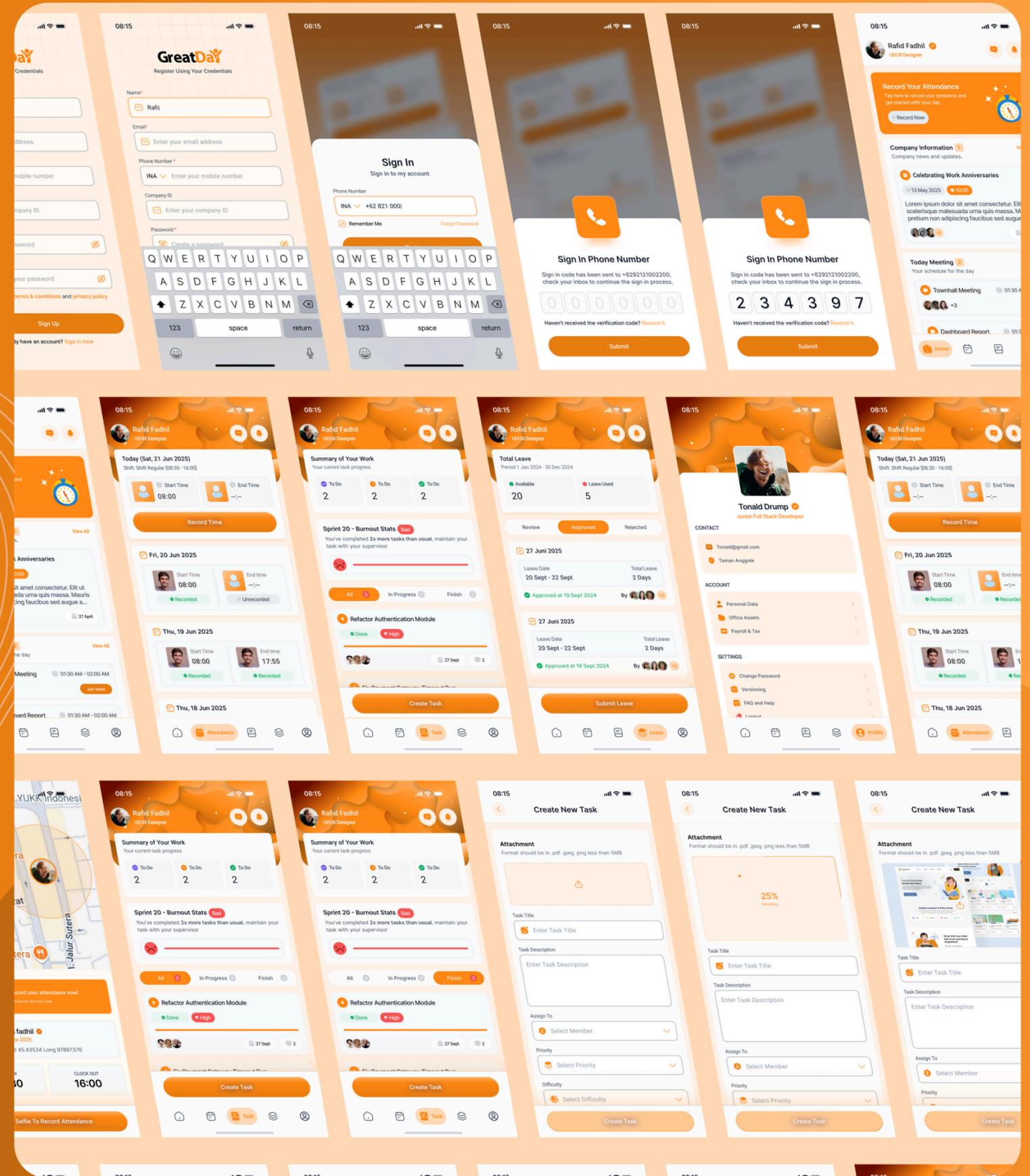


Check Box

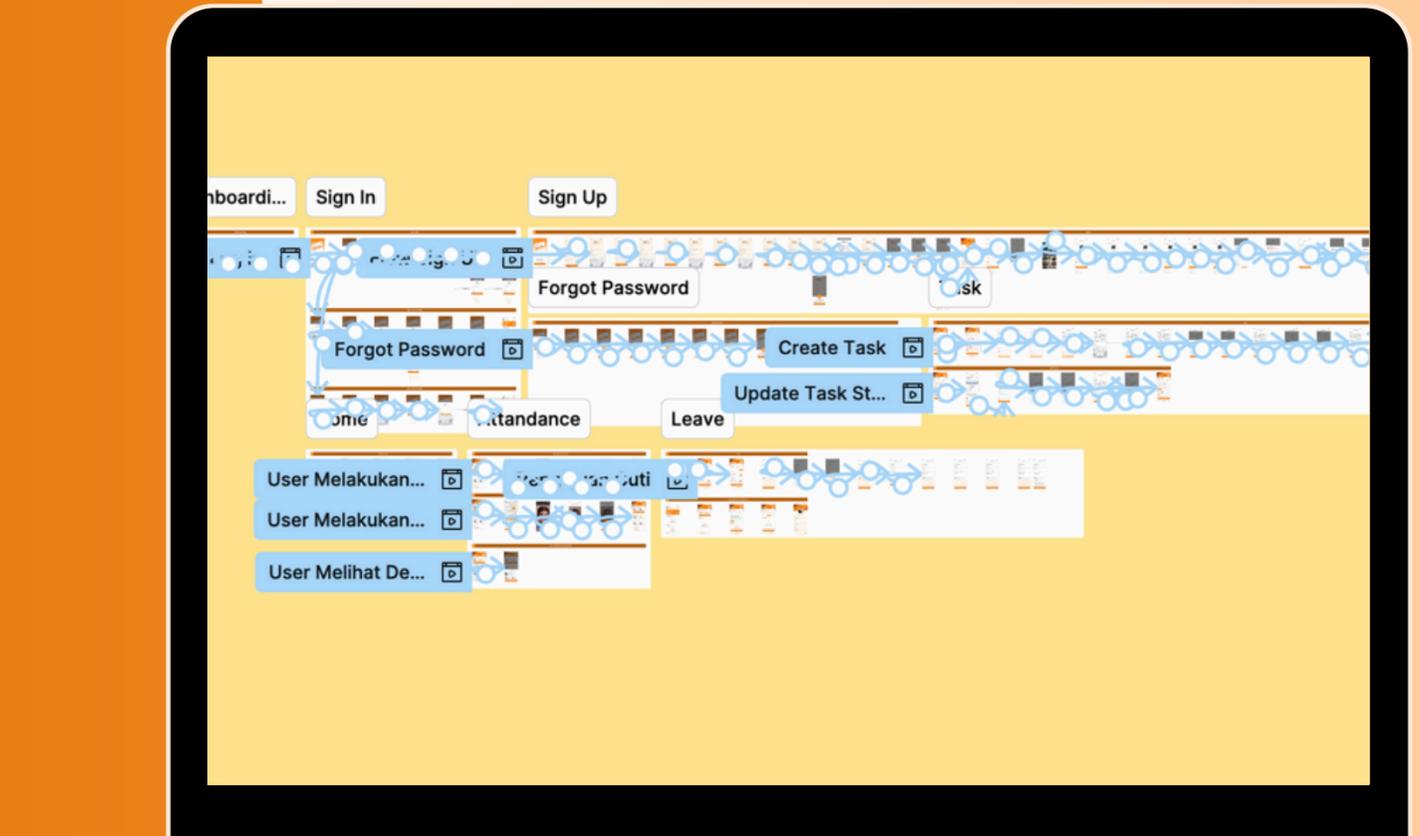
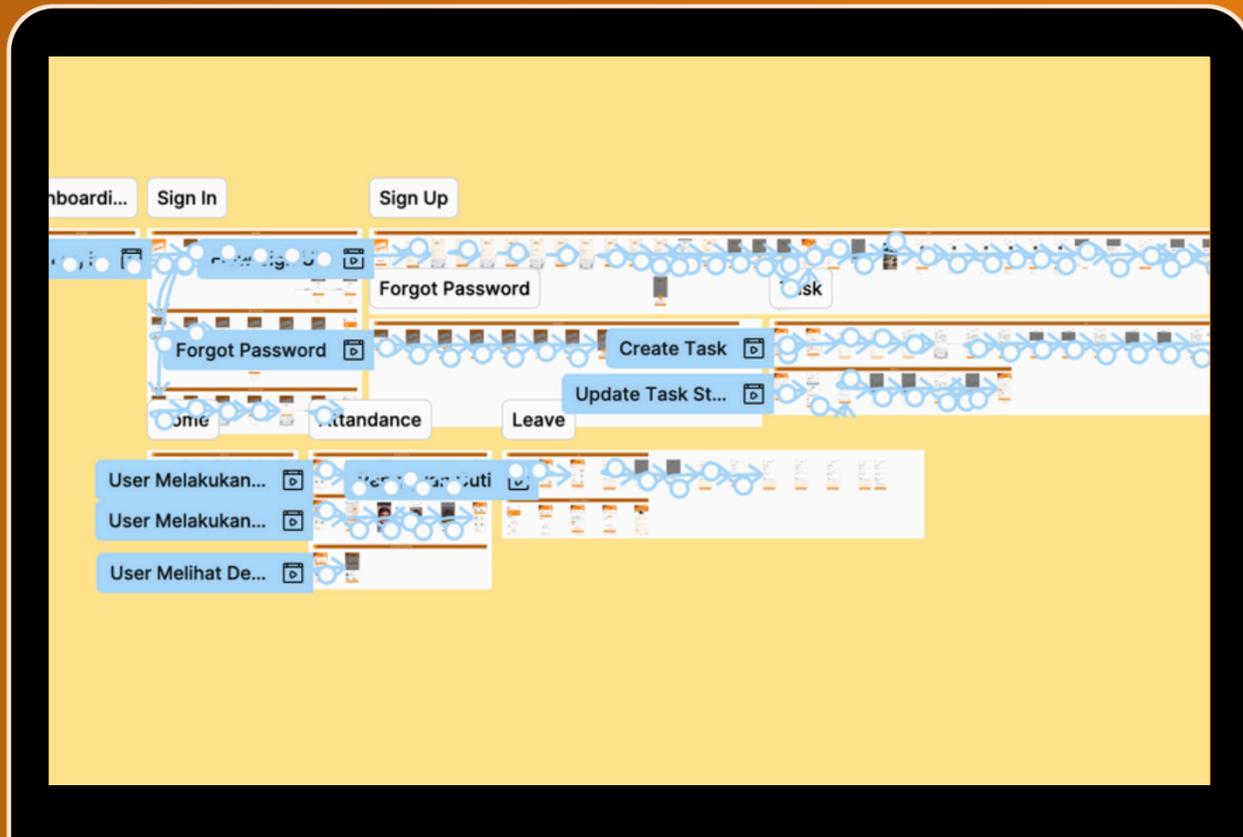


Mockup Design

Mockup design adalah representasi visual dari aplikasi atau website yang sudah menyerupai tampilan akhir, digunakan untuk memperlihatkan bagaimana hasil desain akan terlihat sebelum tahap pengembangan.



Prototype



UT Objective & Metrics – Great Day HR

Pengguna dapat melakukan proses daftar dan masuk aplikasi dengan mudah

- Completion Task:
 - Pengguna dapat menemukan fitur sign up / sign in dengan mudah pada layar onboarding atau login.
 - Pengguna dapat menyelesaikan setiap langkah yang diperlukan (mengisi data, verifikasi, dsb.) tanpa kebingungan.
 - Pengguna menerima notifikasi atau pesan yang jelas baik saat proses berhasil maupun jika terjadi kesalahan (misal: input salah).
- Time on Task:
 - Waktu yang dibutuhkan pengguna untuk menyelesaikan proses daftar atau masuk aplikasi.
- Kemudahan Penggunaan:
 - Pengguna merasa terbantu dengan instruksi dan petunjuk visual pada aplikasi.
 - Skor kemudahan proses sign up/sign in (rating 1–5).

UT Objective & Metrics – Great Day HR

Pengguna dapat melakukan absensi (clock-in/clock-out) secara efisien

- Completion Task:
 - Pengguna dapat menemukan dan menggunakan fitur absensi dengan langkah minimal.
 - Pengguna langsung mendapatkan konfirmasi (berhasil/gagal, misal karena lokasi tidak valid).
- Time on Task:
 - Lama waktu yang dibutuhkan dari membuka aplikasi hingga absensi berhasil.
- Kemudahan Penggunaan:
 - Pengguna menilai proses absensi mudah dan jelas.
 - Skor kemudahan penggunaan fitur absensi (rating 1–5).

UT Objective & Metrics – Great Day HR

Pengguna dapat mengajukan cuti dan memantau statusnya dengan jelas

- Completion Task:
 - Pengguna dapat masuk ke menu cuti, mengisi formulir, dan mengajukan permohonan cuti.
 - Pengguna bisa melihat status pengajuan (pending, disetujui, ditolak) dengan mudah.
- Time on Task:
 - Waktu yang dibutuhkan untuk mengajukan dan mengecek status cuti.
- Kemudahan Penggunaan:
 - Skor kemudahan dan transparansi proses cuti (rating 1–5).

UT Objective & Metrics – Great Day HR

Pengguna memahami dan puas dengan tampilan serta konten aplikasi

- Kepuasan Pengguna:
 - Skor kepuasan terkait desain aplikasi, kejelasan informasi, dan petunjuk di setiap langkah (rating 1–5).
 - Pengguna dapat memberikan masukan terbuka untuk perbaikan aplikasi.
 - Pengguna merasa percaya diri menggunakan aplikasi untuk kebutuhan HR sehari-hari tanpa perlu bantuan tambahan.

Peran dalam User Testing (UT)

1. Self-Conduct UT

Notetaker: Mencatat hasil dan insight selama sesi UT (dilakukan sendiri).

Fasilitator: Memimpin jalannya tes, memberi instruksi, memastikan sesi berjalan lancar (dilakukan sendiri).

Pencari Partisipan: Mencari dan mengajak partisipan untuk UT (dilakukan sendiri).

2. Tools, Metode, dan Durasi

Tools: Note

Metode: Moderated UT (pengujian dipandu secara Offline).

a

Durasi: ± 15 menit per sesi.

3. Timeline (Rencana Estimasi)

Perencanaan & Persiapan UT: 21–25 Juni

Pencarian Partisipan & UT: 25–30 juni

Analisis & Iterasi Insight: 30 juli – 3 juli

Presentasi & Checkpoint: 4 juli

Kriteria & Sampel Responden UT

01. Usia

Rentang usia responden antara 18–45 tahun.

02. Minat

Responden aktif menggunakan aplikasi Great Day HR, baik untuk keperluan absensi, cuti, maupun manajemen tugas.

03. Latar Belakang

Responden berasal dari berbagai divisi/posisi di perusahaan (staf, supervisor, manajer) yang rutin memakai aplikasi dalam pekerjaan sehari-hari.

04. Minat Khusus (Opsional)

- Karyawan yang peduli terhadap efisiensi kerja dan teknologi digital.
- Pengguna yang aktif menyampaikan feedback atau pernah mengalami kendala fitur.

Sampel Responden

Total 6 orang:

- 3 Fokus Absensi & Personal Task
- 3 Fokus Pengajuan Cuti & Pengelolaan Tugas Tim



UT Scenario

Bagaimana pengguna berperilaku & merasakan saat menjalani proses absensi, cuti, dan manajemen tugas di aplikasi Great Day HR?

Scenario

1. Scenario Absensi & Clock-In

Role: Staf administrasi yang setiap hari harus melakukan presensi masuk dan pulang melalui aplikasi Great Day HR.

Situasi:

Bayangkan Anda adalah staf administrasi yang baru tiba di kantor dan harus melakukan clock-in melalui aplikasi. Namun, Anda pernah mengalami kendala lokasi tidak terbaca dan ingin memastikan proses absensi kali ini berjalan lancar.

Task:

1. Lakukan proses clock-in melalui halaman absensi di aplikasi.
2. Tunjukkan langkah-langkah jika terjadi error lokasi (misal: GPS tidak terdeteksi).
3. Pastikan notifikasi “Clock-in berhasil” muncul dan Anda bisa melihat riwayat absensi hari ini.



UT Scenario

Bagaimana pengguna berperilaku & merasakan saat menjalani proses absensi, cuti, dan manajemen tugas di aplikasi Great Day HR?

Scenario

2. Scenario Pengajuan Cuti

Role: Karyawan yang ingin mengajukan cuti tahunan dan memantau status persetujuan cuti.

Situasi:

Anda merasa butuh waktu istirahat dan berencana mengajukan cuti untuk dua hari ke depan. Sebelumnya, Anda pernah bingung mencari menu pengajuan cuti dan status cuti Anda tidak muncul di halaman utama.

Task:

1. Temukan menu pengajuan cuti di aplikasi dan isi formulir cuti.
2. Kirim pengajuan cuti dan cek apakah status pengajuan langsung terlihat atau perlu dicari di menu lain.
3. Lihat sisa kuota cuti Anda secara real-time.



UT Scenario

Bagaimana pengguna berperilaku & merasakan saat menjalani proses absensi, cuti, dan manajemen tugas di aplikasi Great Day HR?

Scenario

3. Scenario Manajemen Tugas

Role: Karyawan yang rutin menerima dan mengerjakan tugas dari atasan melalui aplikasi.

Situasi:

Anda mendapat tugas baru dari atasan dan ingin segera meng-update status tugas, namun sebelumnya sempat terlambat mengetahui tugas masuk karena notifikasi tidak muncul.

Task:

1. Temukan daftar tugas yang baru masuk hari ini.
2. Update status tugas setelah selesai dikerjakan.
3. Pastikan atasan dapat melihat update tugas Anda, dan cek jika ada fitur komentar atau diskusi di dalam tugas.



UT Findings: Live Balance

Temuan

Beberapa pengguna meminta agar foto saat clock-in/clock-out langsung tampil di riwayat absensi pada halaman utama, bukan hanya jam masuk/keluar. Hal ini dianggap penting untuk memastikan validasi kehadiran secara real-time dan transparan.

Insight

Sebelum perbaikan: Riwayat absensi hanya menampilkan jam masuk/keluar, tanpa foto pengguna.

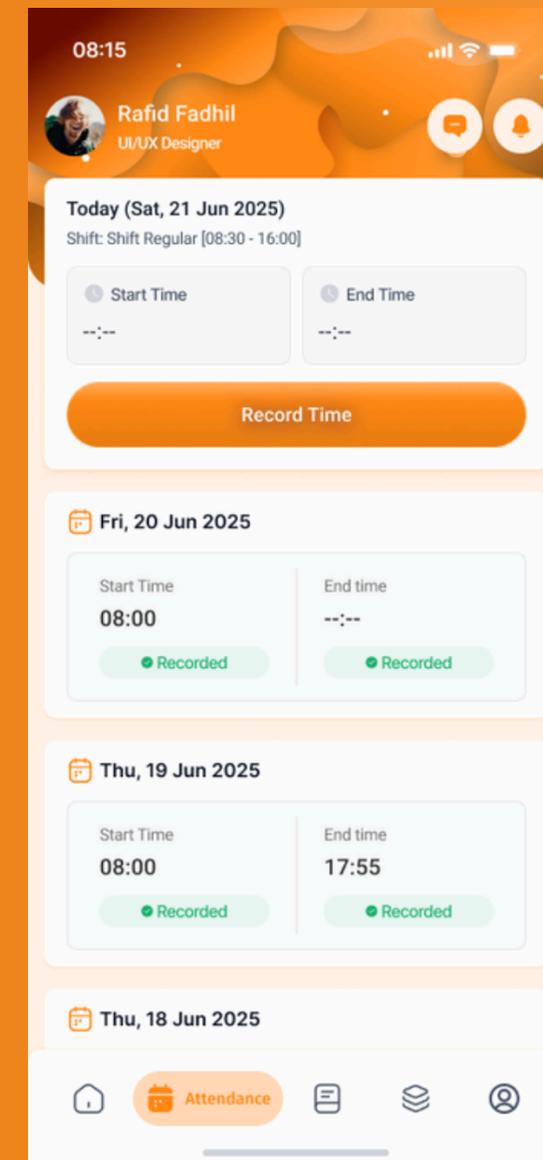
Sesudah perbaikan: Setiap riwayat absensi kini menampilkan foto pengguna. Karyawan merasa lebih yakin, dan HR lebih mudah memverifikasi kehadiran.

Manfaat

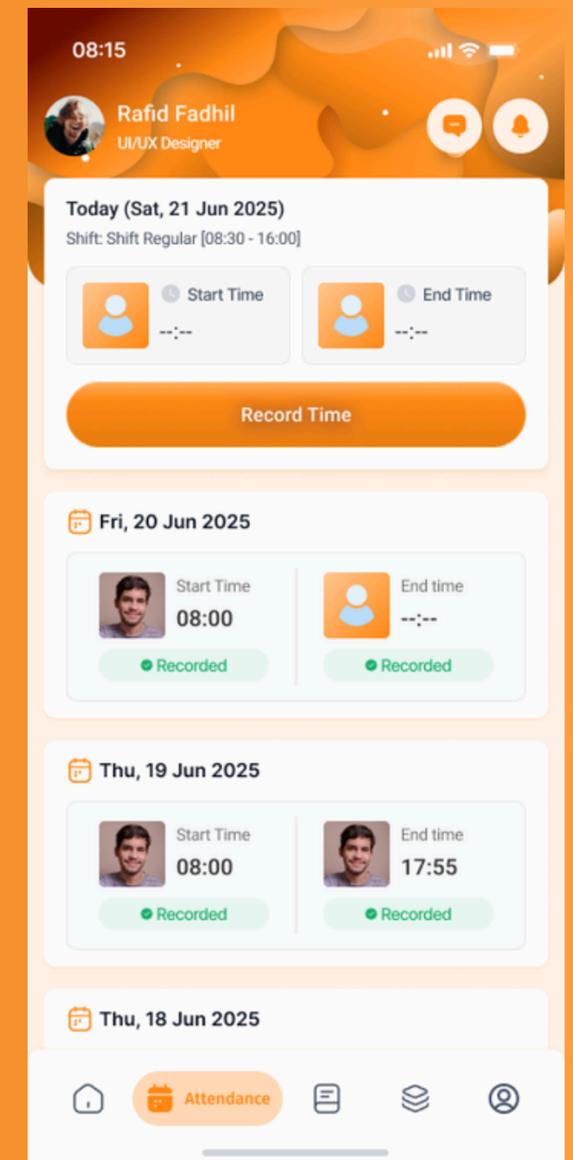
- Validasi kehadiran lebih akurat: Mencegah titip absen, memastikan yang absen benar-benar pegawai yang bersangkutan.
- Mencegah kecurangan: Mengurangi risiko absensi palsu atau absen jarak jauh.
- Transparansi & kepercayaan: Bukti visual membuat proses absensi lebih transparan dan dipercaya pengguna.

Kesimpulan:

Penambahan foto di riwayat absensi menjawab kebutuhan pengguna akan sistem presensi yang real-time, transparan, dan sulit dimanipulasi.



Before



After



UT Findings: Live Balance

Lesson Learned / Pembelajaran

- Identifikasi Masalah yang Jelas:
- Menentukan masalah utama pengguna sejak awal sangat membantu memperjelas problem statement dan memfokuskan solusi pada peningkatan pengalaman pengguna.
- Pentingnya Visual yang Menarik:
- Desain visual yang baik dan menarik akan meningkatkan daya tarik aplikasi/website di mata pengguna, serta berpengaruh pada tingkat retensi dan konversi.
- Aksesibilitas Itu Penting:
- Meningkatkan aksesibilitas—seperti memudahkan navigasi dan memperjelas tombol aksi—menciptakan pengalaman yang inklusif dan memungkinkan lebih banyak orang untuk menggunakan aplikasi/website.
- Komunikasi Efektif:
- Bahasa yang sederhana, jelas, dan informatif membuat pesan mudah dipahami oleh pengguna, sehingga meningkatkan minat dan keterlibatan pengguna.

08:15

Submit Leave

Fill Leave Information
Information about leave details

Leave Category
Select Category

Remaining leave: 20 of 25

Leave Duration
Select Duration

Leave Description
Enter Leave Description

Submit Now

Before

08:15

Submit Leave

Fill Leave Information
Information about leave details

Leave Category
Select Category

Remaining leave: 20 of 25

Leave Duration
Select Duration

Leave Description
Enter Leave Description

Attachment
Format should be in .pdf .jpeg .png less than 5MB

Submit Now

After



Lesson Learned / Pembelajaran

- Identifikasi Masalah yang Jelas:
 - Menentukan masalah utama pengguna sejak awal sangat membantu memperjelas problem statement dan memfokuskan solusi pada peningkatan pengalaman pengguna.
- Pentingnya Visual yang Menarik:
 - Desain visual yang baik dan menarik akan meningkatkan daya tarik aplikasi/website di mata pengguna, serta berpengaruh pada tingkat retensi dan konversi.
- Aksesibilitas Itu Penting:
 - Meningkatkan aksesibilitas—seperti memudahkan navigasi dan memperjelas tombol aksi—menciptakan pengalaman yang inklusif dan memungkinkan lebih banyak orang untuk menggunakan aplikasi/website.
- Komunikasi Efektif:
 - Bahasa yang sederhana, jelas, dan informatif membuat pesan mudah dipahami oleh pengguna, sehingga meningkatkan minat dan keterlibatan pengguna.





Thank You For Your Attention

 085263288387

 rafidfadh@gmail.com

Presented By

Rafid Fadhil

